



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH(LKjIP) TAHUN 2021



## DINAS PERHUBUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG

Jl. Soekarno Hatta No.179 Nampan, Bumirejo

Telp. (0293) 788407 Fax (0293) 3281091

Kota Mungkid 56511

email [dishub@magelangkab.go.id](mailto:dishub@magelangkab.go.id)

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang. Ada banyak hal yang dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun pencapaian kinerja Dinas Perhubungan. Akan tetapi masih banyak permasalahan dan tantangan yang harus diselesaikan. Oleh karena itu diperlukan kebijakan-kebijakan strategis dalam mengawal perkembangan dan dinamika dibidang pembangunan, pemerintahan dan sosial kemasyarakatan daerah secara konsisten dan berkesinambungan oleh seluruh Jajaran Perangkat Daerah (PD) sesuai visi dan misi Kabupaten Magelang.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2021 ini pada dasarnya meletakkan perencanaan strategis sebagai langkah awal dan merupakan dasar dalam melakukan pengukuran pencapaian kinerja.

Terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah mendukung tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2021, semoga bermanfaat dan berguna sebagai bahan referensi dalam pengambilan kebijakan / keputusan dalam menetapkan program dan kegiatan urusan Perhubungan yang lebih terarah, efektif dan berdaya guna dan berhasil guna pada tahun - tahun mendatang. Saran yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan dan kebaikan kinerja Dinas Perhubungan.

Kota Mungkid, Pebruari 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN MAGELANG



**IMAM BASORI, S.Sos., M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19701115 199003 1 003

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2021 menyajikan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang diarahkan untuk dapat mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Magelang sesuai target kinerja yang telah menjadi komitmen Pemerintah Kabupaten Magelang.

Dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, transparansi dan bertanggung jawab serta untuk mewujudkan *clean goverment* dan *good governance*, LKjIP ini disusun sebagai sebuah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan guna mewujudkan sasaran-sasaran yang ditargetkan dapat dicapai pada Tahun 2021 sebagai bagian dari upaya pencapaian visi pembangunan Kabupaten Magelang “TERWUJUDNYA KABUPATEN MAGELANG YANG SEDAYA SEMANAH (SEJAHTERA, BERDAYA SAING DAN AMANAH)”.

Sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang, LKjIP tidak hanya menyajikan informasi yang berisi tentang keberhasilan-keberhasilan yang telah dicapai pada tahun 2021, tetapi juga memuat kekurangan-kekurangan yang ada sehingga dapat dirumuskan solusinya untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan dimasa mendatang. Melalui analisis pengukuran kinerja yang ada di dalam LKjIP ini diharapkan segenap stakeholders dapat secara bersama- sama berperan aktif dan bekerjasama guna perbaikan di tahun-tahun selanjutnya.

Secara umum, penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang pada tahun 2021 masuk dalam kategori sedang Hal ini didasarkan pada hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang dapat dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja dan Penetapan Kinerja Dinas Perhubungan Tahun 2021.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa dari 1 sasaran strategis dengan 4 indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja dan PK Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2021 menunjukkan bahwa nilai rata-rata capaian kinerja sasaran strategis dari 1 sasaran strategis adalah 71,44%% dengan kategori sedang. dibandingkan tahun 2020 capaian kinerja 78,15% sehingga ada penurunan 6,71%.

Secara keseluruhan Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2021 telah menganggarkan pembiayaan sebesar Rp. 29.792.338.020,- yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp. 4.672.548.000,- yang merupakan Belanja Pegawai yang terdiri dari Gaji dan Tunjangan serta Tambahan Penghasilan PNS dan Belanja Langsung Rp. 25.119.790.020,- digunakan untuk membiayai kegiatan-kegiatan yang merupakan pelaksana penunjang Program, dengan realisasi penyerapann Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 4.372.568.652,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 24.561.377.453,- atau total realisasi penyerapan sebesar Rp. 28.933.946.105,- atau 97,12% dari total anggaran. Alokasi ini pada dasarnya merupakan alokasi berbagai mata anggaran yang relevan untuk membiayai input tiap kegiatan utama pendukung pencapaian sasaran. Keberhasilan pencapaian kinerja sasaran secara umum disebabkan optimalisasi dalam pengelolaan kegiatan dan monitoring secara kontinyu.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
BAB I : PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	1
C. Maksud dan Tujuan .....	3
D. Aspek Strategi Organisasi .....	3
E. Permasalahan Utama Organisasi .....	12
F. Sistematika .....	12
BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA ...	14
A. Ikhtisar Perjanjian Kinerja .....	14
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA .....	19
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	19
B. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Tahun 2020 .....	25
BAB IV : PENUTUP .....	37
LAMPIRAN	

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1	: Peta Wilayah Kabupaten Magelang	5
Gambar 3.1	: Capaian Kinerja Tahun 2017, 2018, 2019 dan 2020	23
Gambar 3.2	: Evaluasi Kinerja per Sasaran (dalam presentase)	35

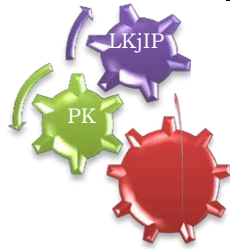
## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	: Rencana Kinerja Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2019 -2024	14
Tabel 2.2	: Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang	15
Tabel 2.3	: Jumlah Anggaran Per Program dalam Pelaksanaan Perubahan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun Anggaran 2021 Dinas Perhubungan	15
Tabel 2.4	: Pemetaan Program dan Anggaran per Sasaran Strategis Tahun 2021 Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang	17
Tabel 3.1	: Interval Nilai, Kriteria Penilaian dan Predikat Realisasi Kinerja	21
Tabel 3.2	: Pengukuran Kinerja per Sasaran	22
Tabel 3.3	: Realisasi Anggaran per Program dalam Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun Anggaran 2021 Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang	24
Tabel 3.4	: Pengukuran Kinerja per Sasaran strategis	26
Tabel 3.5	: Analisis terhadap penyebab/penunjang keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja, permasalahan yang dihadapi serta alternatif solusi yang telah dilakukan	28
Tabel 3.6	: Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian perjanjian kinerja	31
Tabel 3.7	: Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	34

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang



Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Laporan ini berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan.

LKjIP Tahun 2021 yang disusun oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan, penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang serta sebagai penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

### B. Landasan Hukum

Dasar hukum dalam penyusunan LKjIP Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2021 sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015



tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2016 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 32);
8. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2021 Nomor 8);
9. Peraturan Bupati Magelang Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perhubungan (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2016 Nomor 55);

10. Peraturan Bupati Magelang Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Magelang tahun 2021 Nomor 36);

### C. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan LKjIP adalah:

1. Menilai tingkat capaian kinerja dari program/kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun anggaran yang lalu.
2. Mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program/kegiatan.
3. Menyusun strategi agar mencapai tingkat capaian kinerja yang optimal terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang akan datang.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai bentuk pertanggungjawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk peningkatan kinerja.
3. Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang berdasarkan prinsip-prinsip *good governance*.

### D. Aspek Strategis Organisasi

#### 1. Visi dan Misi

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 28 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Magelang tahun 2005–2025 dengan Visi RPJP Kabupaten Magelang adalah : “Kabupaten Magelang Yang Maju, Sejahtera dan Madani”. Untuk mewujudkan visi tersebut dengan memperhatikan situasi, kondisi, kekuatan kelemahan, peluang, tantangan Kabupaten Magelang, dan memperhitungkan kontinuitas pelaksanaan pembangunan, maka ditetapkan moto pembangunan Kabupaten Magelang yaitu “Gemah Ripah Iman Cemerlang” disingkat “Gemilang”.

Dalam mewujudkan visi RPJPD maka ditetapkan visi Pembangunan Kabupaten Magelang untuk Tahun 2019 - 2024 adalah Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Magelang yang Sejahtera, Berdaya Saing dan Amanah (SEDAYA AMANAH). Visi Kepala Daerah tersebut menjadi Visi yang harus diemban oleh setiap SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

Terdapat 3 misi sebagai penjabaran visi Bupati Magelang dimana Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang mendukung misi ke dua yaitu Meningkatkan daya saing daerah yang berbasis pada potensi lokal dengan tetap menjaga kelestarian lingkungan hidup. Misi kedua ini akan mewujudkan kondisi masyarakat Kabupaten Magelang yang lebih maju dengan memanfaatkan potensi lokal yang ada dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup. Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan adalah membantu Bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan di Bidang Perhubungan, yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang sebagai pendukung visi Kepala Daerah, yaitu Berdaya saing, konsep Berdaya saing menunjukkan terwujudnya masyarakat Kabupaten Magelang yang berdaya saing, yaitu kemakmuran masyarakat untuk mencapai kemajuan yang lebih tinggi serta berkelanjutan di tengah persaingan dengan daerah lain baik domestik maupun internasional. Hal ini dilakukan dengan cara memanfaatkan sumber daya yang dimiliki sehingga menjadi keunggulan kompetitif. Pada akhirnya daerah akan memiliki daya saing yang strategis dengan menciptakan iklim investasi yang kondusif, budaya inovasi serta pengembangan dan pemanfaatan teknologi.

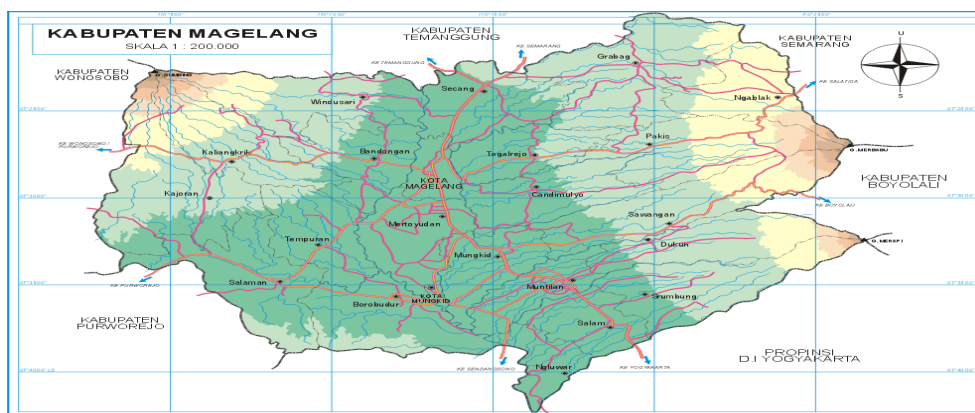
## 2. Letak Geografis

Kabupaten Magelang merupakan salah satu kabupaten yang ada di wilayah Provinsi Jawa Tengah. Secara geografis Kabupaten Magelang terletak diantara 110<sup>o</sup> - 01' - 51" Bujur Timur, 110<sup>o</sup> - 26' - 58" Bujur Timur, 7<sup>o</sup> - 19' - 13" Lintang Selatan dan 7<sup>o</sup> - 42' - 16" Lintang Selatan.

Kabupaten Magelang berbatasan dengan beberapa

kabupaten/kota di Provinsi Jawa Tengah. Sebelah utara berbatasan dengan Kabupaten Temanggung dan Kabupaten Semarang, sebelah selatan berbatasan dengan Kabupaten Purworejo dan Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY), sebelah timur berbatasan dengan Kabupaten Semarang dan Kabupaten Boyolali, sebelah barat berbatasan dengan Kabupaten Temanggung dan Kabupaten Wonosobo. Selain berbatasan dengan 5 kabupaten dan 1 daerah istimewa di sebelah utara, selatan, timur dan barat Kabupaten Magelang juga berbatasan dengan Kota Magelang yang terletak ditengah-tengah wilayah Kabupaten Magelang.

Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang, berada di Jalan Soekarno-Hatta nomor 179 Bumirejo, tepatnya di Dusun Nampan Desa Bumirejo Kecamatan Mungkid. Perbatasan Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang sebelah Utara Kecamatan Mertoyudan, Sebelah Selatan Kecamatan Mungkid, Sebelah Timur Kecamatan Mungkid dan sebelah Barat Kecamatan Mertoyudan. Adapun Gambar Peta Wilayah Kabupaten Magelang dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1. Peta Wilayah Kabupaten Magelang

Sumber : BPS Kabupaten Magelang

### 3. Pembagian Wilayah Organisasi

Kabupaten Magelang secara administratif dibagi menjadi 21 kecamatan yang terdiri dari 367 desa dan 5 kelurahan. Luas wilayah Kabupaten Magelang kurang lebih 1.085,73 km<sup>2</sup> (108.573 hektar) atau kurang lebih 3,34% dari luas wilayah Provinsi Jawa Tengah. Wilayah Kabupaten Magelang yang paling luas yaitu Kecamatan Kajoran sebesar 83,41 kilometer persegi.

Sedangkan wilayah yang luasnya paling kecil yaitu Kecamatan Ngluwar sebesar 22,44 kilometer persegi.

#### 4. Organisasi Perangkat Daerah

##### a. Dasar Hukum Organisasi

Dasar hukum berdirinya Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang adalah Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang dan Peraturan Bupati Magelang Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perhubungan.

##### b. Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan adalah:

1) Tugas Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang membantu Bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perhubungan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

##### 2) Fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang

a) perumusan kebijakan bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknik dan prasarana, pengelolaan terminal tipe C, perparkiran, dan kesekretariatan;

b) pelaksanaan koordinasi kebijakan bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknik dan prasarana, pengelolaan terminal tipe C, dan perparkiran;

c) pelaksanaan kebijakan bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknik dan prasarana, pengelolaan terminal tipe C, dan perparkiran;

d) pelaksanaan administrasi bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknik dan prasarana, pengelolaan terminal tipe C, dan perparkiran;

e) pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas Perhubungan;

f) pengendalian penyelenggaraan tugas Unit Pelaksana Teknis;

g) pelaksanaan Tugas Pembantuan yang diberikan

kepada daerah bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknik dan prasarana, pengelolaan terminal tipe C, dan perparkiran;

- h) pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknik dan prasarana, pengelolaan terminal tipe C, dan perparkiran; dan
- i) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

c. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang, yang terdiri dari :

- 1) Kepala Dinas.
- 2) Sekretaris Dinas, membawahi:
  - Sub Bagian Program dan Keuangan
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 3) Bidang Lalu Lintas, membawahi :
  - Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas
  - Seksi Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan
- 4) Bidang Angkutan Jalan, membawahi :
  - Seksi Angkutan Orang dan Barang.
  - Seksi Keterminalan.
- 5) Bidang Teknik dan Prasarana Sarana, membawahi :
  - Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor
  - Seksi Prasarana dan Sarana Pengujian
- 6) Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Parkir

Rincian tugas jabatan struktural pada Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang berdasarkan Peraturan Bupati Magelang Nomor 55 Tahun 2016 adalah sebagai berikut :

Nama Jabatan : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Dinas Perhubungan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perhubungan yang meliputi lalu lintas jalan, angkutan

jalan, teknis, prasarana sarana, pengelolaan kesekretariatan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Fungsi :

1. Menetapkan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Dinas Perhubungan.
2. Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
3. Memverifikasi konsep kebijakan daerah di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
4. Menetapkan pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
5. Menyelenggarakan kegiatan di bidang lalu lintas jalan.
6. Menyelenggarakan kegiatan di bidang angkutan jalan.
7. Menyelenggarakan kegiatan di bidang teknis dan prasarana sarana perhubungan
8. Menyelenggarakan pembinaan di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
9. Menyelenggarakan fasilitasi di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
10. Menyelenggarakan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
11. Menyelenggarakan pelayanan di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
12. Membina dan mengendalikan penyelenggaraan kegiatan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPT) pada Dinas Perhubungan.
13. Menyelenggarakan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
14. Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kesekretariatan.

15. Menyelenggarakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan tugas Dinas Perhubungan

Nama Jabatan : KEPALA BIDANG LALU LINTAS

Tugas Pokok : melaksanakan perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang manajemen rekayasa lalu lintas, keselamatan lalu lintas angkutan jalan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

Fungsi :

1. perumusan rencana kerja, program, kegiatan, dan anggaran Bidang Lalu Lintas Jalan.
2. perumusan konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang manajemen rekayasa lalu lintas dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan;
3. penetapan rencana induk jaringan LLAJ kabupaten;
4. penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten;
5. penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
6. pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten;
7. persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas untuk jalan kabupaten;
8. audit dan inspeksi LLAJ di jalan kabupaten;
9. pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang manajemen rekayasa lalu lintas dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan;
10. pelaksanaan pengelolaan administrasi, data, dan informasi di bidang manajemen rekayasa lalu lintas dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan;



11. pengarahan dan pengendalian pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan di bidang manajemen rekayasa lalu lintas dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan;
12. pengarahan dan pengendalian pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Lalu Lintas Jalan;
13. pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Lalu Lintas Jalan; dan
14. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA BIDANG ANGKUTAN JALAN

Tugas Pokok : melaksanakan perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang angkutan orang dan barang, keterminalan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

Fungsi :

1. perumusan konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di Bidang Angkutan Jalan
2. pengelolaan terminal penumpang tipe C;
3. penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang dalam daerah kabupaten;
4. penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan dalam satu daerah kabupaten;
5. penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan yang menghubungkan satu daerah kabupaten;
6. penetapan wilayah operasi angkutan orang dengan menggunakan taksi dalam kawasan perkotaan yang wilayah operasinya berada dalam daerah kabupaten;
7. penetapan tarif kelas ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek antarkota dalam daerah kabupaten serta

angkutan perkotaan dan perdesaan yang wilayah pelayanannya dalam daerah kabupaten;

8. pelaksanaan pembinaan dan pelayanan angkutan jalan;
9. pelaksanaan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang angkutan jalan;
10. pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Angkutan Jalan;

NamaJabatan : KEPALA BIDANG TEKNIK DAN PRASARANA SARANA

Tugas Pokok: melaksanakan perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengujian kendaraan bermotor, prasarana sarana pengujian, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Fungsi :

1. perumusan rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Bidang Teknik dan Prasarana Sarana
2. perumusan konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang pengujian kendaraan bermotor dan pengelolaan prasarana sarana
3. pengujian kendaraan bermotor
4. pengadaan, pengelolaan, dan pemeliharaan prasarana sarana pengujian kendaraan bermotor
5. penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan pengujian kendaraan bermotor dan pengelolaan prasarana sarana pengujian kendaraan bermotor;
6. pelaksanaan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang pengujian kendaraan bermotor dan pengelolaan prasarana sarana pengujian kendaraan bermotor;

7. menyelenggarakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan di bidang pengujian kendaraan bermotor dan pengelolaan prasarana sarana pengujian kendaraan bermotor
8. pengarahan dan pengendalian pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Teknik dan Prasarana Sarana
9. pengarahan dan pengendalian pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Teknik dan Prasarana Sarana; dan
10. melaksanakan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya

#### E. Permasalahan Utama Organisasi

Permasalahan Utama Organisasi adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya keamanan, keselamatan, ketertiban, dan kelancaran lalu lintas angkutan jalan.
2. Belum optimalnya ketersediaan prasarana angkutan jalan
3. Belum optimalnya fasilitas perlengkapan jalan, keamanan, dan keselamatan lalu lintas
4. Rendahnya kesadaran masyarakat akan keselamatan berlalu lintas

#### F. Sistematika

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang disusun dengan berpedoman pada ketentuan sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai pengganti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sistematika Laporan Akuntabilitas Kinerja

Pemerintah Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang adalah sebagai berikut :

## BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Aspek Strategis Organisasi
  - 1. Visi dan Misi
  - 2. Letak Geografis
  - 3. Pembagian Wilayah Organisasi
  - 4. Organisasi Perangkat Daerah
- E. Permasalahan Utama Organisasi
- F. Sistematika

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi.
  - 1. Pengukuran Kinerja
  - 2. Evaluasi Kinerja

## BAB IV PENUTUP

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. Ikhtisar Perjanjian Kinerja.

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif , transparan, dan berorientasi kepada hasil, Dinas Perhubungan telah mencanangkan Dokumen Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja 2021 sebagai tolok ukur keberhasilan pencapaian sasaran organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran 2021.

Setiap sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program.

Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program.

Perencanaan yang telah diperjanjikan dalam Renstra dapat disajikan dalam bentuk tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Rencana Kinerja Perangkat Daerah Dinas Perhubungan  
Tahun 2019 -2024

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target					Keterangan
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Meningkatkan Cakupan Layanan Infrastruktur Perhubungan	Cakupan Pembangunan Infrastruktur Perhubungan	persen	68,96	75,62	82,62	89,54	96,49	

Uraian Sasaran, beserta indikator kinerja dan targetnya sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MAGELANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Cakupan Layanan Infrastruktur Perhubungan	Cakupan Pembangunan Infrastruktur Perhubungan	75,62%

Berdasarkan tabel di atas sasaran strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang yaitu Meningkatkan Cakupan Layanan Infrastruktur Perhubungan dengan indikator kinerja Cakupan Penyelenggaraan Layanan perhubungan target di tahun 2021 sebesar 75,62%.

Perjanjian Kinerja Tahun anggaran 2021 Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang juga memuat besaran anggaran dalam melaksanakan perjanjian kinerja. Jumlah anggaran pada pelaksanaan Perubahan Perjanjian Kinerja tahun 2021 mengacu pada jumlah perubahan anggaran tahun 2021, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.3  
Jumlah Anggaran Per Program dalam Pelaksanaan Perubahan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun anggaran 2021  
DINAS PERHUBUNGAN

No.	Program	Anggaran
1	Program Pengembangan Jaringan Prasarana Angkutan Jalan	Rp. 1.157.236.000
2	Program Peningkatan Pengamanan dan Keselamatan Lalu Lintas	Rp. 21.559.406.500
3	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	Rp. 931.432.420
	Jumlah	Rp. 23.648.074.920

Berdasarkan tabel diatas, Dinas Perhubungan dalam pelaksanaan Kinerja Tahun Anggaran 2021 terdapat 3 (tiga) program yang bersumber anggaran dari PAD, DTU, DBH, Pajak penerangan jalan-penyediaan penerangan jalan dengan jumlah anggaran Rp. 23.648.074.920,- (Dua Puluh Tiga Milyar Enam Ratus Empat Puluh Delapan Tujuh Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Rupiah).

Untuk mendukung pencapaian sasaran strategis, dilakukan pemetaan program dan anggaran sebagai berikut :

Tabel 2.4  
Pemetaan Program dan Anggaran per Sasaran Strategis Tahun 2021  
Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran	% Anggaran
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatkan Cakupan Layanan Infrastruktur Perhubungan	Cakupan Pembangunan Infrastruktur Perhubungan	75,62%	Program Pengembangan Jaringan Prasarana Angkutan Jalan	1.157.236.000	4,89
				Program Peningkatan Pengamanan dan Keselamatan Lalu Lintas	21.559.406.500	91,17
				Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	931.432.420	3,94
				Jumlah	23.648.074.920	100



Dari tabel 2.4 di atas, Program Peningkatan Pengamanan dan Keselamatan Lalu Lintas) dengan anggaran Rp.21.559.406.500,- yang didalamnya terdapat kegiatan penyediaan dan pemeliharaan fasilitas perlengkapan jalan sebagai prioritas pelayanan kepada masyarakat.

### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan adalah perwujudan kewajiban Dinas Perhubungan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan melalui berbagai program dan kegiatan.

Pada Bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi dan langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan .

#### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

##### **1. Pengukuran Kinerja**

Sebelum menguraikan hasil pengukuran kinerja, perlu kiranya dijelaskan mengenai proses pengukuran kinerja terlebih dahulu. Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan Indikator Kinerja Sasaran yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu Sasaran. Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran. Indikator Kinerja yang dipakai dalam pengukuran ini meliputi masukan ( *input* ) Keluaran ( *output* ) dan Hasil ( *outcome* ) masing-masing sebagai berikut :

- a. Masukan ( *input* ) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan keluaran ( *output* ), misal Sumber Daya Manusia , dana material, waktu , teknologi dan sebagainya .
- b. Keluaran ( *output* ) adalah segala sesuatu berupa produk/ jasa ( fisik dan/ atau non fisik ) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan ( *input* ) yang digunakan .

Pengukuran capaian berdasarkan tingkat pencapaian sasaran strategis berdasarkan Perjanjian Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2021 pada anggaran perubahan dan dibandingkan dengan realisasinya. Pencapaian sasaran diperoleh dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator sasaran strategis, dan juga dibandingkan dengan capaian realisasi pada tahun sebelumnya serta dibandingkan dengan target capaian pada akhir periode RPJMD.

Pengukuran pencapaian kinerja menggunakan rumus penghitungan capaian kinerja berdasarkan jenis indikator, yang dibagi menjadi dua jenis indikator, yaitu : *indikator positif* dan *indikator negatif*, dengan rumus penghitungan sebagai berikut :

- a. Indikator Positif apabila semakin tinggi realisasi maka semakin tinggi capaian kinerja, dengan rumus:

$$\text{Persentase Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

**(Indikator Positif)**

- b. Indikator Negatif apabila semakin tinggi realisasi maka semakin rendah capaian kinerja, untuk membedakan indikator positif dan indikator negative, maka selanjutnya indikator negatif diberi (\*) tanda bintang pada indikator kinerja yang dinilai, dengan rumus:

$$\text{Persentase Capaian Kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

**(Indikator Negatif)**

Untuk mengukur tingkat capaian kinerja mengacu interval realisasi kinerja berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah halaman 495. Pengukuran dibuat skala pengukuran ordinal dengan pemberian predikat berdasarkan

prosentase capaian dari masing-masing indikator dengan interval nilai realisasi kinerja sebagaimana pada tabel 3.1 berikut ini:

Tabel 3.1. Interval Nilai, Kriteria Penilaian dan Predikat/Warna Realisasi Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Predikat/Warna
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi	<b>Biru</b>
2	76% ≤ 90%	Tinggi	<b>Hijau</b>
3	66 % ≤ 75%	Sedang	<b>Kuning</b>
4	51% ≤ 65%	Rendah	<b>Coklat</b>
5	≤ 50 %	Sangat Rendah	<b>Merah</b>

Sumber : Permendagri 86 tahun 2017

#### Capaian Kinerja Sasaran

Sebagaimana telah ditetapkan didalam Rencana Kinerja Tahun 2021 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2021. Dinas Perhubungan telah melaksanakan berbagai kegiatan strategis. Seluruh kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Rencana Kinerja tahun 2021 untuk mencapai Sasaran .

Adapun Hasil Pengukuran realisasi kinerja sasaran strategis pada tahun 2021 dibandingkan dengan target kinerja tahun 2021 dan target kinerja dibandingkan dengan target tahun terakhir renstra perangkat daerah tahun 2024 tampak dalam tabel 3.2, sebagai berikut :

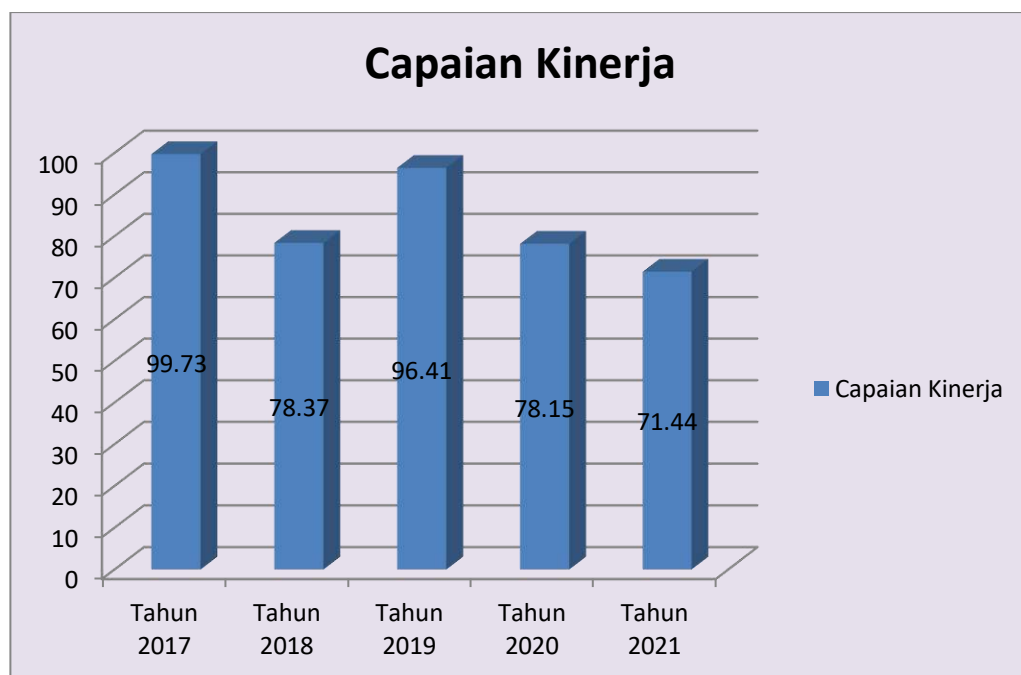
**Tabel 3.2**  
Pengukuran Kinerja per Sasaran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2020	2021			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian s/d 2021 terhadap 2024 (%)
				Target	Realisasi	% realisasi		
1	2	3	4	5	6	$7=(6/5)*100\%$	8	9
1	Meningkatkan Cakupan Layanan Infrastruktur Perhubungan	Cakupan Pembangunan Infrastruktur Perhubungan	78,15%	75,62%	54,02%	71,44%	96,49%	74,04%
						71,44%		55,99%

- a. Dari Tabel 3.2 di atas dapat terlihat bahwa Capaian Sasaran Strategis pada Dinas Perhubungan dapat diperoleh dengan membandingkan antara target dan realisasi tahun 2021 yaitu sebesar 71,44%
- b. Apabila dibandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, (membandingkan capaian tahun 2017, 2018, 2019 dan 2020), dapat terlihat pada grafik 3.1. sebagai berikut :

Grafik 3.1.

Capaian Kinerja Tahun 2017, 2018, 2019, 2020 dan 2021



Dari Grafik 3.1. dapat dilihat bahwa Capaian Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang pada tahun 2021 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2020. Hal ini disebabkan karena adanya pandemi covid 19 sehingga terjadi refocusing anggaran yang berakibat pada pelaksanaan kegiatan mengalami perubahan.

- c. Capaian Realisasi Kinerja tahun ini (Tahun 2021) dibandingkan dengan tahun terakhir Renstra (Tahun 2024) yaitu sebesar 55,99%.

- d. Realisasi Kinerja Tahun 2021 Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang, lebih rendah apabila dibandingkan dengan Daerah sekitar (Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung capaian kinerja untuk tahun 2021 sebesar 86,03%)

Adapun untuk Realisasi Anggaran per Program dalam Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun Anggaran 2021 Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang untuk mencapai target indikator sasaran strategis pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel 3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.3  
Realisasi Anggaran per Program dalam Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun Anggaran 2021  
Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang

No	Program	Pagu	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Program Pengembangan Jaringan Prasarana Angkutan Jalan	1.157.236.000	1.145.066.838	98,95
2	Program Peningkatan Pengamanan dan Keselamatan Lalu Lintas	21.559.406.500	21.303.855.110	98,81
3	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	931.432.420	906.531.438	97,33
	JUMLAH	23.648.074.920	23.355.453.386	98,76

Sumber : DPA tahun 2021

Dalam pelaksanaan sasaran strategis Dinas Perhubungan didukung 3 program dengan jumlah anggaran Rp. 23.648.074.920,- (Dua Puluh Tiga Milyar Enam Ratus Empat Puluh Delapan Tujuh Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Rupiah) realisasi anggaran dalam menunjang capaian sasaran satrategis sebesar Rp. 23.355.453.386,- (Dua Puluh Tiga Milyar Tiga Ratus Lima Puluh Lima Juta Empat Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Delapan Puluh Enam Rupiah) atau tingkat serapan tercapai 98,76%.

## B. Evaluasi Kinerja

Berdasarkan pelaksanaan dari Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2021, maka dilakukan evaluasi dan analisis capaian kinerja selama tahun 2021 terhadap sasaran strategis yang dilaksanakan oleh ke tiga bidang yang ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang.

Penetapan Kinerja didasarkan pada Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Perhubungan Tahun 2021 yang mengacu pada Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang 2019-2024. LKjIP ini merupakan laporan akuntabilitas kinerja yang disusun berdasarkan target pada tahun III dari Renstra Dinas Perhubungan Tahun 2019-2024.

Capaian kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang tahun 2024 tercermin dalam pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Pelaporan kinerja dipilah-pilah berdasarkan sasaran strategis, dimana Bobot Indikator Kinerja terhadap Capaian Sasaran strategis tahun 2021 dapat terlihat pada tabel 3.4 sebagai berikut:



Tabel 3.4.  
Pengukuran Kinerja per Sasaran strategis

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2020	2021			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian s/d 2020 terhadap 2024 (%)	Keterangan /Predikat
				Target	Realisasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan Cakupan Layanan Infrastruktur Perhubungan	Persentase peningkatan ketersediaan prasarana angkutan jalan	96,68%	85,82%	77,21%	89,97%	100 %	77,21%	tinggi
		Persentase peningkatan ketersediaan fasilitas perlengkapan jalan pendukung pengamanan dan keselamatan lalu lintas ersediaan prasarana angkutan jalan	77,73%	69,24%	47,24%	68,23%	100%	47,24%	sedang
		Persentase peningkatan masyarakat sadar bidang keselamatan berlalu lintas	68,21%	55,73%	29,80%	53,47%	91,87%	32,44%	rendah
		Persentase peningkatan angkutan umum layak jalan	66,71%	91,70%	61,85%	67,45%	94,08%	65,74%	sedang
Jumlah			78,15%	75,62%	54,02%	71,44%	96,49%	55,99%	sedang

Dari tabel 3.4. dapat terlihat bahwa rata-rata Capaian Sasaran Strategis pada tahun 2021 dari 4 indikator kinerja terealisasi sebesar 71,44% dengan kriteria penilaian kinerja sedang. Adapun rincian capaian indikator kinerja selama tahun 2021 dari 3 program capaian kinerja dapat disimpulkan sebagai berikut :

- 1). Tinggi, ada 1 (satu) yaitu Program Pengembangan Jaringan Prasarana Angkutan Jalan (89,97%)
- 2). sedang, ada 2 (dua) yaitu Program Peningkatan Pelayanan Angkutan (67,45%) dan program Peningkatan Pengamanan dan Keselamatan Lalu Lintas pada indikator Presentase peningkatan ketersediaan fasilitas perlengkapan jalan pendukung pengamanan dan keselamatan lalu lintas persediaan prasarana angkutan jalan (68,23%)
- 3). rendah, ada 1 (satu) yaitu Program Peningkatan Pengamanan dan Keselamatan Lalu Lintas pada indikator Presentase peningkatan masyarakat sadar bidang keselamatan berlalu lintas (53,47%)

Evaluasi indikator kinerja secara kuantitatif dan kualitatif terhadap capaian pada kinerja sasaran agar diperoleh gambaran pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja, dengan melakukan analisis sebagai berikut :

- a. Analisis terhadap penyebab/penunjang keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja, permasalahan yang dihadapi serta alternatif solusi yang telah dilakukan, dapat terlihat dalam tabel 3.5.

Tabel 3.5.

Indikator kinerja	target	realisasi	% capaian	Predikat	Permasalahan / Faktor Pendorong	Solusi yang telah dilakukan	Rekomendasi dan Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8
Persentase peningkatan angkutan umum layak jalan	91,70%	61,85%	67,45%	Sedang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesadaran pemilik kendaraan wajib uji untuk menguji kendaraan secara berkala masih rendah.</li> <li>- Situasi Pandemi Covid 19, mengakibatkan pemilik KBWU tidak melakukan uji berkala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan eksepsi pelayanan pada masyarakat (hari Sabtu masuk)</li> <li>- Kebijakan pemerintah kabupaten magelang untuk membebaskan denda uji mulai tanggal 19 juli – 31 desember 2021, dengan harapan pemilik kendaraan wajib uji untuk mengujikan kendaraan secara berkala</li> </ul>	Perlu adanya kegiatan sosialisasi dan informasi terkait dengan pentingnya pemenuhan persyaratan teknis dan laik jalan bagi keselamatan LLAJ, serta peningkatan pemeriksaan kelaikan kendaraan wajib uji di jalan guna memastikan operasional kendaraan di jalan telah memenuhi ketentuan Peraturan Perundangan

1	2	3	4	5	6	7	8
Persentase peningkatan masyarakat sadar bidang keselamatan berlalu lintas	55,73%	29,80%	53,47%	rendah	Adanya Pandemi Covid 19, sehingga ter jadi refocussing anggaran yang berakibat pada pelaksanaan ke giatan mengala mi perubahan yang signifikan .	Diusulkan pada Perubahan Ang garan 2021, tapi tidak disetujui karena keterba tasan anggaran	Diusulkan kegiatan berkenaan sosialisasi dan informasi terkait dengan pentingnya keselamatan berlalu lintas di tahun 2021
Persentase peningkatan ketersediaan fasilitas perlengkapan jalan pendukung pengamanan dan keselamatan lalu lintas	69,24%	47,24%	68,23%	sedang	Kewajiban un tuk menyedia kan perlengkap an jalan yang memadai guna meminimalisir fatalitas kecelaa kaan lalu lintas sehingga dapat mendorong ter wujudnya kese lamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.	Diusulkan pada Perubahan Anggaran 2021, guna memenuhi target IKU yang sudah ditetapkan dalam Renstra	Anggaran Penyediaan perlengkapan jalan dapat diusulkan melalui sektor anggaran diluar APBD (DAK / Bankeu) sehingga kebutuhan penyediaan perlengkapan Jalan dapat tetap dipenuhi. Selain itu kita perlu mempri oritaskan kebutuhan perlengkapan jalan pada jalan kabupaten yang paling mendesak untuk ditangani.

1	2	3	4	5	6	7	8
Persentase peningkatan ketersediaan prasarana angkutan jalan	85,82%	77,21%	89,97%	Tinggi	Adanya kewajiban angkutan umum untuk masuk dan menggunakan fasilitas terminal sebagaimana amanat Undang undang no. 22 tahun 2019	Pemeliharaan terminal agar senantiasa dalam kondisi baik	Menyiapkan Sumber daya Manusia dan Sumberdaya Anggaran yang memadai untuk pelaksanaan mengaktifkan terminal agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya
					Pengelolaan titik parkir yang baik bertujuan untuk meminimalisir adanya parkir liar dan menyelenggarakan perparkiran yang efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan Kajian Survey Potensi Parkir</li> <li>- Melaksanakan Manajemen Pengelolaan perparkiran dalam rangka mencapai target Pendapatan Asli Daerah melalui sektor perparkiran</li> </ul>	Meningkatkan kualitas dan kuantitas Sumber daya baik sumber daya Manusia maupun Sumberdaya Anggaran Pengelolaan Perparkiran, dalam rangka optimalisasi manajemen perparkiran agar menjadi lebih baik

- b. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian perjanjian kinerja terlihat pada tabel 3.6. Tabel 3.6.

No	Program /Kegiatan	Pagu	Realisasi	%	Masalah/ Faktor Pendorong	Solusi yang telah dilakukan	Rkomendasi / Tindak lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pengembangan Jaringan Prasarana Angkutan Jalan	1.157.236.000	1.145.066.838	98,95	- Pekerjaan menyesuaikan alur kas, dan telah terlaksana dengan baik - PPTK mencermati alur kas yang telah dibuat	PPTK koordinasi aktif dengan PPKom, Panitia Pengadaan dan Instansi terkait	PPTK menyelesaikan permasalahan yang dihadapi
	Kegiatan						
	Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe C	735.000.000	731.665.160	99,55			
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	422.236.000	413.401.678	97,91			
2	Program Peningkatan Pengamanan dan Keselamatan Lalu Lintas	21.559.406.500	21.303.855.110	98,81			

1	2	3	4	5	6	7	8
	Kegiatan						
	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	18.894.343.000	18.664.904.576	98,79			
	Penyedia perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota	1.686.863.000	1.680.496.795	99,62			
	Pembangunan Prasarana jalan di jalan kabupaten/kota	100.000.000	99.490.880	99,49			
	Peningkatan Pengelolaan Terminal Angkutan Darat	448.060.000	424.546.885	94,75			
	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	778.558.000	765.722.019	98,35			
	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	13.920.000	11.140.350	80,03			
	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	85.722.500	82.100.490	95,77			

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	931.432.420	906.531.438	97,33			
	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	486.030.920	480.932.263	98,95			
	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	283.418.000	283.417.555	100			
	Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	102.893.500	86.093.465	83,67			
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	59.090.000	56.088.155	94,92			
	Jumlah	23.648.074.920	23.355.453.386	98,76			

Sumber : DPA tahun 2021



c. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis efisiensi dilakukan apabila capaian kinerja mencapai 100% (seratus persen) atau lebih dan terdapat selisih capaian keuangan dalam pelaksanaan program, secara rinci pada tabel 3.7.

Tabel 3.7  
Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

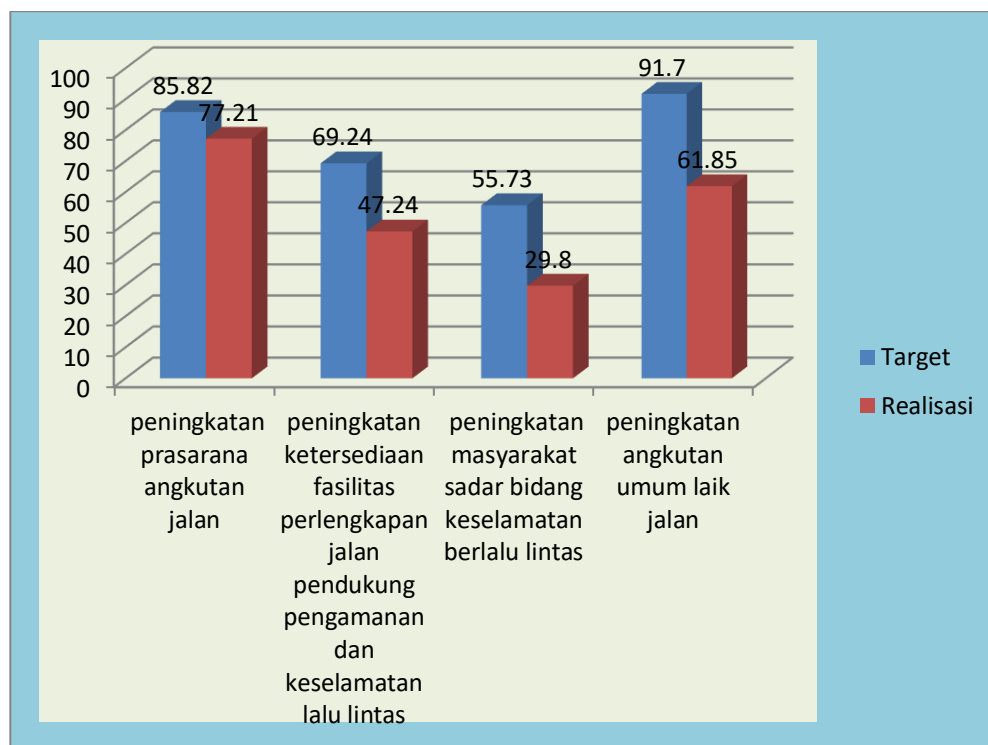
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian Indikator Kinerja $\geq$ 100%	% Penyerapan Anggaran	% Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6=4-5
1	Meningkatkan Cakupan Layanan Infrastruktur Perhubungan	Persentase peningkatan ketersediaan prasarana angkutan jalan	89,97%	98,95%	Tidak ada Efisiensi
		Persentase peningkatan ketersediaan fasilitas perlengkapan jalan pendukung pengamanan dan keselamatan lalu lintas erediaan prasarana angkutan jalan	68,23%	98,86%	Tidak ada Efisiensi
		Persentase peningkatan masyarakat sadar bidang keselamatan berlalu lintas	53,47%	97,81%	Tidak ada Efisiensi
		Persentase peningkatan angkutan umum layak jalan	67,45%	97,33%	Tidak ada Efisiensi
<b>Rata-rata tingkat efisiensi :</b>					Tidak ada Efisiensi

Dari tabel 3.6. terlihat bahwa pada tahun anggaran 2021 Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang tidak ada efisiensi dalam penggunaan sumber daya.

d. Adanya analisis berupa komitmen peningkatan kinerja Perangkat Daerah berupa inovasi atau strategi peningkatan kinerja atau adanya dukungan sumber dana lainnya dalam peningkatan kinerja.

Untuk lebih memperjelas evaluasi kinerja maka dapat kami tampilkan dalam bentuk gambar grafik 3. 2. sebagai berikut :

Gambar Grafik 3.2.  
Evaluasi Kinerja per Sasaran (dalam presentase)



Pada Grafik 3.2. terlihat bahwa realisasi indikator kinerja Peningkatan masyarakat sadar bidang keselamatan berlalu lintas dan Peningkatan angkutan umum laik jalan masih jauh dibawah target, hal tersebut diakibatkan adanya refocussing anggaran dan Kesadaran pemilik kendaraan wajib uji untuk menguji kendaraan nya secara berkala masih rendah.

Adapun indikator kinerja Peningkatan prasarana angkutan jalan dan indikator kinerja peningkatan ketersediaan fasilitas perlengkapan jalan pendukung pengamanan dan keselamatan lalu lintas mendekati target yang ditentukan, hal ini dikarenakan adanya faktor pendorong bahwa Pemerintah berkewajiban untuk menyediakan perlengkapan

jalan yang memadai guna meminimalisir fatalitas kecelakaan lalu lintas sehingga dapat mendorong terwujudnya keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2021 disusun sebagai salah satu sarana pertanggungjawaban seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan selama kurun waktu tahun 2021. Berdasarkan uraian Bab I sampai Bab III dapat disimpulkan bahwa nilai capaian kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang pada tahun 2021 dilihat dari realisasi anggaran 97,12% dan capaian indikator kinerja utama sebesar 71,44 % .

a. Tinjauan Umum Keberhasilan.

Keberhasilan pencapaian kinerja sasaran-sasaran tersebut secara umum disebabkan :

1. Perencanaan kegiatan / program yang baik
2. Dukungan ketersediaan anggaran
3. Pelaksanaan kegiatan / program yang baik
4. Sarana dan prasarana mendukung

b. Permasalahan atau Kendala yang berkaitan dengan pencapaian kinerja.

Permasalahan atau Kendala dalam pelaksanaan pembangunan bidang perhubungan adalah :

Secara keseluruhan, hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program pada SKPD Dinas Perhubungan masuk dalam predikat sedang dengan nilai 71,44 %.

Faktor penghambat capaian kinerja rendah adalah:

1. Cakupan wilayah yang terlalu luas dibandingkan dengan kekuatan personil di Dinas Perhubungan;
2. Adanya Pandemi Covid 19;
3. Waktu pelaksanaan karena anggaran perubahan ditetapkan mendekati pada akhir tahun.

c. Strategi Peningkatan Kinerja Organisasi di Masa Mendatang

Langkah antisipasi guna menanggulangi permasalahan dan kendala tersebut antara lain berupa :

1. Dalam melaksanakan kegiatan sebaiknya dibuat rencana atau jadwal pelaksanaan kegiatan dengan matang;
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui kegiatan in house training;
3. Evaluasi secara rutin setiap triwulan atas jadwal belanja masing – masing kegiatan.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang pada prinsipnya kami telah berusaha menampilkan dan menyajikan kinerja dan hasil kerja yang terbaik demi keberhasilan pelaksanaan tugas namun apabila masih ada kekurangan kami mohon ma'af dan terima kasih.

Kota Mungkid, Pebruari 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN MAGELANG



**IMAM BASORI, S.Sos.M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19701115 199003 1 003

# **LAMPIRAN**

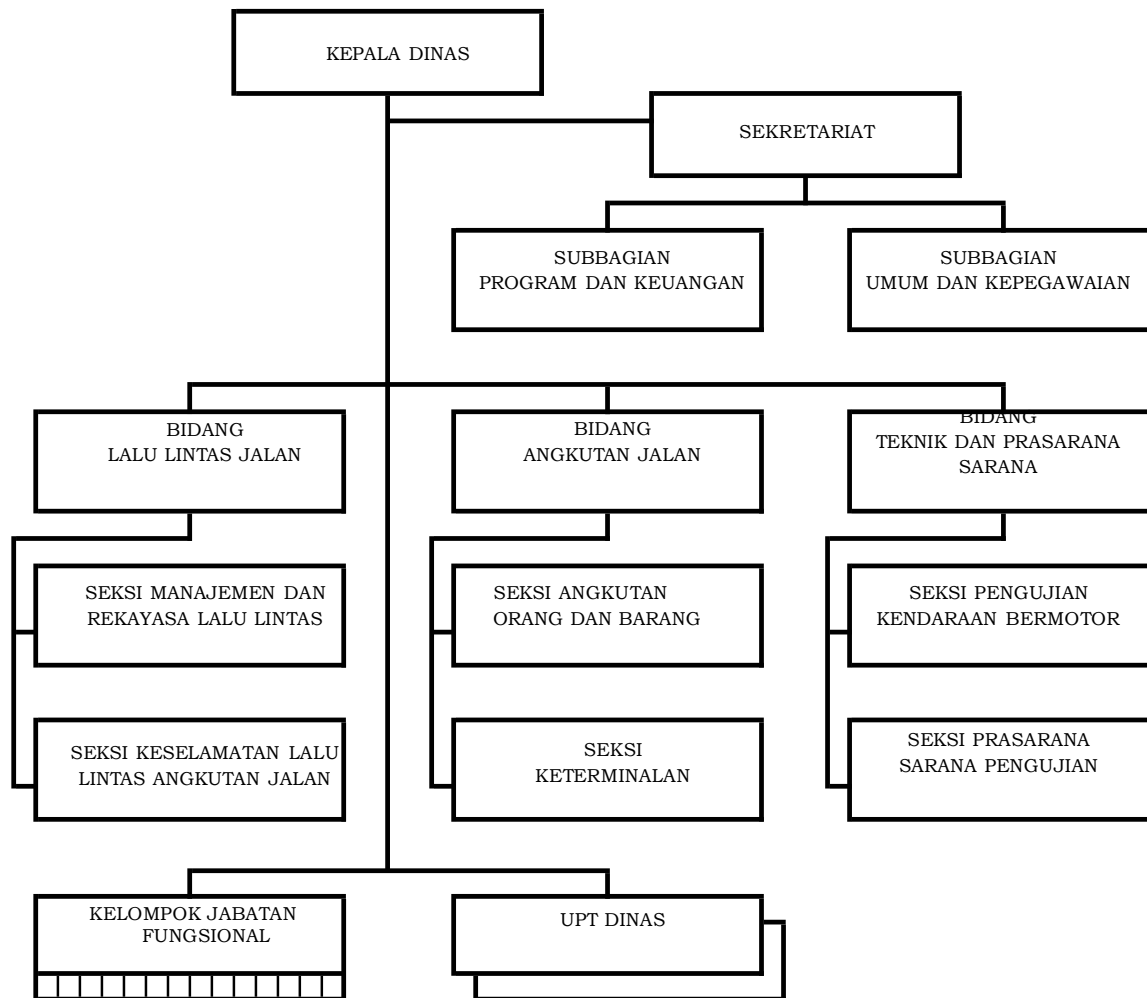
LAMPIRAN I : PERATURAN BUPATI MAGELANG NOMOR 55 TAHUN 2016

TENTANG

KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA

DINAS PERHUBUNGAN

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS PERHUBUNGAN





### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM BASORI, S.Sos., M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : ZAENAL ARIFIN, S.IP  
Jabatan : BUPATI MAGELANG  
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Mungkid, 03 Januari 2022

PIHAK KEDUA

  
ZAENAL ARIFIN / S.I.P

PIHAK PERTAMA

  
IMAM BASORI, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701115 199003 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Cakupan Penyelenggaraan Layanan Perhubungan	1. Cakupan Penyelenggaraan Layanan Perhubungan	59,35%

No	Program	Anggaran	Keterangan Sumber Dana
1	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rp. 21.075.787.000	PAD
<b>Jumlah :</b>		<b>21.075.787.000</b>	

Kota Mungkid, 03 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

  
**ZAENAL ARIFIN, S.IP**

**PIHAK PERTAMA**

  
**IMAM BASORI, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19701115 199003 1 003

**URUSAN PEMERINTAHAN : 2.15. - PERHUBUNGAN**  
**ORGANISASI : 2.15.00. - DINAS PERHUBUNGAN**

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Jumlah( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>29.792.338.020,00</b>	<b>28.933.946.105,00</b>	<b>858.391.915,00</b>	<b>97,11</b>	
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>29.792.338.020,00</b>	<b>28.933.946.105,00</b>	<b>858.391.915,00</b>	<b>97,11</b>	
<b>2.15.01.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>6.144.263.100,00</b>	<b>5.578.492.719,00</b>	<b>565.770.381,00</b>	<b>90,79</b>	
<b>2.15.01.2.01.01.</b>	<b>PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>9.271.000,00</b>	<b>9.251.950,00</b>	<b>19.050,00</b>	<b>99,79</b>	
<b>2.15.01.2.01.01.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>9.271.000,00</b>	<b>9.251.950,00</b>	<b>19.050,00</b>	<b>99,79</b>	
<b>2.15.01.2.01.01.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>9.271.000,00</b>	<b>9.251.950,00</b>	<b>19.050,00</b>	<b>99,79</b>	
<b>2.15.01.2.01.01.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>9.271.000,00</b>	<b>9.251.950,00</b>	<b>19.050,00</b>	<b>99,79</b>	
2.15.01.2.01.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.514.250,00	2.502.910,00	11.340,00	99,54	
2.15.01.2.01.01.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.290.130,00	2.288.040,00	2.090,00	99,90	
2.15.01.2.01.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.145.620,00	1.140.000,00	5.620,00	99,50	
2.15.01.2.01.01.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.321.000,00	3.321.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.01.06.</b>	<b>KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD</b>	<b>29.698.920,00</b>	<b>29.611.580,00</b>	<b>87.340,00</b>	<b>99,70</b>	
<b>2.15.01.2.01.06.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>29.698.920,00</b>	<b>29.611.580,00</b>	<b>87.340,00</b>	<b>99,70</b>	
<b>2.15.01.2.01.06.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>9.712.965,00</b>	<b>9.645.735,00</b>	<b>67.230,00</b>	<b>99,30</b>	
<b>2.15.01.2.01.06.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>9.712.965,00</b>	<b>9.645.735,00</b>	<b>67.230,00</b>	<b>99,30</b>	
2.15.01.2.01.06.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.681.870,00	1.676.625,00	5.245,00	99,68	
2.15.01.2.01.06.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.394.825,00	7.394.110,00	715,00	99,99	
2.15.01.2.01.06.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	636.270,00	575.000,00	61.270,00	90,37	
<b>2.15.01.2.01.06.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>19.985.955,00</b>	<b>19.965.845,00</b>	<b>20.110,00</b>	<b>99,89</b>	
<b>2.15.01.2.01.06.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>19.118.000,00</b>	<b>19.118.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.01.06.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	19.118.000,00	19.118.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.01.06.5.1.02.02.02.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>867.955,00</b>	<b>847.845,00</b>	<b>20.110,00</b>	<b>97,68</b>	
2.15.01.2.01.06.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	764.720,00	747.000,00	17.720,00	97,68	
2.15.01.2.01.06.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	45.881,00	44.820,00	1.061,00	97,68	
2.15.01.2.01.06.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	57.354,00	56.025,00	1.329,00	97,68	
<b>2.15.01.2.02.01.</b>	<b>PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN</b>	<b>4.672.548.000,00</b>	<b>4.372.568.652,00</b>	<b>299.979.348,00</b>	<b>93,57</b>	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>4.670.795.800,00</b>	<b>4.370.817.132,00</b>	<b>299.978.668,00</b>	<b>93,57</b>	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>3.386.814.525,00</b>	<b>3.184.724.055,00</b>	<b>202.090.470,00</b>	<b>94,03</b>	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.01.</b>	<b>Belanja Gaji Pokok ASN</b>	<b>2.538.576.000,00</b>	<b>2.396.898.800,00</b>	<b>141.677.200,00</b>	<b>94,41</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	2.538.576.000,00	2.396.898.800,00	141.677.200,00	94,41	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.02.</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga ASN</b>	<b>252.427.000,00</b>	<b>237.317.668,00</b>	<b>15.109.332,00</b>	<b>94,01</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	252.427.000,00	237.317.668,00	15.109.332,00	94,01	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.03.</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan ASN</b>	<b>140.686.000,00</b>	<b>125.670.000,00</b>	<b>15.016.000,00</b>	<b>89,32</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	140.686.000,00	125.670.000,00	15.016.000,00	89,32	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.04.</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional ASN</b>	<b>39.776.000,00</b>	<b>38.500.000,00</b>	<b>1.276.000,00</b>	<b>96,79</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.04.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	39.776.000,00	38.500.000,00	1.276.000,00	96,79	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.05.</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</b>	<b>77.561.000,00</b>	<b>75.580.000,00</b>	<b>1.981.000,00</b>	<b>97,44</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	77.561.000,00	75.580.000,00	1.981.000,00	97,44	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.06.</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras ASN</b>	<b>149.285.000,00</b>	<b>137.163.480,00</b>	<b>12.121.520,00</b>	<b>91,88</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	149.285.000,00	137.163.480,00	12.121.520,00	91,88	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.07.</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN</b>	<b>11.537.000,00</b>	<b>10.311.653,00</b>	<b>1.225.347,00</b>	<b>89,37</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	11.537.000,00	10.311.653,00	1.225.347,00	89,37	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.08.</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji ASN</b>	<b>99.525,00</b>	<b>34.198,00</b>	<b>65.327,00</b>	<b>34,36</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	99.525,00	34.198,00	65.327,00	34,36	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.09.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN</b>	<b>155.267.000,00</b>	<b>143.494.449,00</b>	<b>11.772.551,00</b>	<b>92,41</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	155.267.000,00	143.494.449,00	11.772.551,00	92,41	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.10.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>4.938.437,00</b>	<b>561.563,00</b>	<b>89,78</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.500.000,00	4.938.437,00	561.563,00	89,78	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.11.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN</b>	<b>16.100.000,00</b>	<b>14.815.370,00</b>	<b>1.284.630,00</b>	<b>92,02</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.01.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	16.100.000,00	14.815.370,00	1.284.630,00	92,02	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.02.</b>	<b>Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>	<b>1.158.002.336,00</b>	<b>1.109.766.212,00</b>	<b>48.236.124,00</b>	<b>95,83</b>	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.02.01.</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN</b>	<b>1.158.002.336,00</b>	<b>1.109.766.212,00</b>	<b>48.236.124,00</b>	<b>95,83</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.158.002.336,00	1.109.766.212,00	48.236.124,00	95,83	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.03.</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>114.766.813,00</b>	<b>69.406.688,00</b>	<b>45.360.125,00</b>	<b>60,47</b>	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.03.02.</b>	<b>Belanja bagi ASN atas Insentif Pemungutan Retribusi Daerah</b>	<b>114.766.813,00</b>	<b>69.406.688,00</b>	<b>45.360.125,00</b>	<b>60,47</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.03.02.0004.	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	32.823.222,00	14.560.000,00	18.263.222,00	44,35	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
2.15.01.2.02.01.5.1.01.03.02.0006.	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pengujian Kendaraan Bermotor	62.021.268,00	42.579.974,00	19.441.294,00	68,65	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.03.02.0014.	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah	243.715,00	235.422,00	8.293,00	96,59	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.03.02.0015.	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pasar Grosir dan/atau Pertokoan	79.713,00	77.000,00	2.713,00	96,59	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.03.02.0017.	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Terminal	17.138.967,00	10.394.736,00	6.744.231,00	60,64	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.03.02.0027.	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Perizinan Tertentu-Izin Trayek untuk Menyediakan Pelayanan Angkutan Umum	2.459.928,00	1.559.556,00	900.372,00	63,39	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.05.</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH</b>	<b>11.212.126,00</b>	<b>6.920.177,00</b>	<b>4.291.949,00</b>	<b>61,72</b>	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.01.05.11.</b>	<b>Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Daerah bagi KDH/WKDH</b>	<b>11.212.126,00</b>	<b>6.920.177,00</b>	<b>4.291.949,00</b>	<b>61,72</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.05.11.0004.	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	3.206.659,00	1.440.000,00	1.766.659,00	44,90	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.05.11.0006.	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pengujian Kendaraan Bermotor	6.059.158,00	4.258.745,00	1.800.413,00	70,28	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.05.11.0014.	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah	23.810,00	23.810,00	-	100,00	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.05.11.0015.	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pasar Grosir dan/atau Pertokoan	7.788,00	7.788,00	-	100,00	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.05.11.0017.	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Terminal	1.674.389,00	1.034.351,00	640.038,00	61,77	
2.15.01.2.02.01.5.1.01.05.11.0027.	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Perizinan Tertentu-Izin Trayek untuk Menyediakan Pelayanan Angkutan Umum	240.322,00	155.483,00	84.839,00	64,69	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>1.752.200,00</b>	<b>1.751.520,00</b>	<b>680,00</b>	<b>99,96</b>	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>1.752.200,00</b>	<b>1.751.520,00</b>	<b>680,00</b>	<b>99,96</b>	
<b>2.15.01.2.02.01.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>1.752.200,00</b>	<b>1.751.520,00</b>	<b>680,00</b>	<b>99,96</b>	
2.15.01.2.02.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	749.400,00	748.950,00	450,00	99,93	
2.15.01.2.02.01.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.002.800,00	1.002.570,00	230,00	99,97	
<b>2.15.01.2.02.02.</b>	<b>PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN</b>	<b>96.508.000,00</b>	<b>92.579.220,00</b>	<b>3.928.780,00</b>	<b>95,92</b>	
<b>2.15.01.2.02.02.5.1.01.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>93.975.000,00</b>	<b>90.050.000,00</b>	<b>3.925.000,00</b>	<b>95,82</b>	
<b>2.15.01.2.02.02.5.1.01.03.</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>93.975.000,00</b>	<b>90.050.000,00</b>	<b>3.925.000,00</b>	<b>95,82</b>	
<b>2.15.01.2.02.02.5.1.01.03.07.</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>93.975.000,00</b>	<b>90.050.000,00</b>	<b>3.925.000,00</b>	<b>95,82</b>	
2.15.01.2.02.02.5.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	93.975.000,00	90.050.000,00	3.925.000,00	95,82	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.01.2.02.02.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>2.533.000,00</b>	<b>2.529.220,00</b>	<b>3.780,00</b>	<b>99,85</b>	
<b>2.15.01.2.02.02.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>2.533.000,00</b>	<b>2.529.220,00</b>	<b>3.780,00</b>	<b>99,85</b>	
<b>2.15.01.2.02.02.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>2.533.000,00</b>	<b>2.529.220,00</b>	<b>3.780,00</b>	<b>99,85</b>	
2.15.01.2.02.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.008.015,00	2.004.360,00	3.655,00	99,81	
2.15.01.2.02.02.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	524.985,00	524.860,00	125,00	99,97	
<b>2.15.01.2.02.03.</b>	<b>PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD</b>	<b>6.146.000,00</b>	<b>6.124.755,00</b>	<b>21.245,00</b>	<b>99,65</b>	
<b>2.15.01.2.02.03.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>6.146.000,00</b>	<b>6.124.755,00</b>	<b>21.245,00</b>	<b>99,65</b>	
<b>2.15.01.2.02.03.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>3.002.000,00</b>	<b>2.995.255,00</b>	<b>6.745,00</b>	<b>99,77</b>	
<b>2.15.01.2.02.03.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>3.002.000,00</b>	<b>2.995.255,00</b>	<b>6.745,00</b>	<b>99,77</b>	
2.15.01.2.02.03.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.630.735,00	1.628.215,00	2.520,00	99,84	
2.15.01.2.02.03.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000.100,00	1.000.040,00	60,00	99,99	
2.15.01.2.02.03.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	371.165,00	367.000,00	4.165,00	98,87	
<b>2.15.01.2.02.03.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>3.144.000,00</b>	<b>3.129.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>99,53</b>	
<b>2.15.01.2.02.03.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>3.144.000,00</b>	<b>3.129.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>99,53</b>	
2.15.01.2.02.03.5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	3.144.000,00	3.129.500,00	14.500,00	99,53	
<b>2.15.01.2.02.04.</b>	<b>KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD</b>	<b>64.073.000,00</b>	<b>64.060.310,00</b>	<b>12.690,00</b>	<b>99,98</b>	
<b>2.15.01.2.02.04.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>64.073.000,00</b>	<b>64.060.310,00</b>	<b>12.690,00</b>	<b>99,98</b>	
<b>2.15.01.2.02.04.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>19.457.310,00</b>	<b>19.446.620,00</b>	<b>10.690,00</b>	<b>99,94</b>	
<b>2.15.01.2.02.04.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>19.457.310,00</b>	<b>19.446.620,00</b>	<b>10.690,00</b>	<b>99,94</b>	
2.15.01.2.02.04.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.401.615,00	6.400.325,00	1.290,00	99,97	
2.15.01.2.02.04.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.250.115,00	7.248.980,00	1.135,00	99,98	
2.15.01.2.02.04.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.700.000,00	2.700.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.02.04.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.105.580,00	3.097.315,00	8.265,00	99,73	
<b>2.15.01.2.02.04.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>44.615.690,00</b>	<b>44.613.690,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.01.2.02.04.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>42.920.000,00</b>	<b>42.918.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>99,99</b>	
2.15.01.2.02.04.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	38.236.000,00	38.236.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.02.04.5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	4.684.000,00	4.682.000,00	2.000,00	99,95	
<b>2.15.01.2.02.04.5.1.02.02.02.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>1.695.690,00</b>	<b>1.695.690,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.02.04.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.494.000,00	1.494.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.02.04.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	89.640,00	89.640,00	-	100,00	
2.15.01.2.02.04.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	112.050,00	112.050,00	-	100,00	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.01.2.02.05.</b>	<b>KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD</b>	<b>20.309.000,00</b>	<b>20.297.020,00</b>	<b>11.980,00</b>	<b>99,94</b>	
<b>2.15.01.2.02.05.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>20.309.000,00</b>	<b>20.297.020,00</b>	<b>11.980,00</b>	<b>99,94</b>	
<b>2.15.01.2.02.05.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>15.133.000,00</b>	<b>15.122.020,00</b>	<b>10.980,00</b>	<b>99,92</b>	
<b>2.15.01.2.02.05.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>15.133.000,00</b>	<b>15.122.020,00</b>	<b>10.980,00</b>	<b>99,92</b>	
2.15.01.2.02.05.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.345.360,00	5.338.110,00	7.250,00	99,86	
2.15.01.2.02.05.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.458.360,00	7.456.370,00	1.990,00	99,97	
2.15.01.2.02.05.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.329.280,00	2.327.540,00	1.740,00	99,92	
<b>2.15.01.2.02.05.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>5.176.000,00</b>	<b>5.175.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>99,98</b>	
<b>2.15.01.2.02.05.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>5.176.000,00</b>	<b>5.175.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>99,98</b>	
2.15.01.2.02.05.5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	5.176.000,00	5.175.000,00	1.000,00	99,98	
<b>2.15.01.2.04.02.</b>	<b>ANALISA DAN PENGEMBANGAN RETRIBUSI DAERAH, SERTA PENYUSUNAN KEBIJAKAN RETRIBUSI DAERAH</b>	<b>197.798.000,00</b>	<b>8.000.860,00</b>	<b>189.797.140,00</b>	<b>4,04</b>	
<b>2.15.01.2.04.02.5.1.01.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>2.000.000,00</b>	-	<b>2.000.000,00</b>	-	
<b>2.15.01.2.04.02.5.1.01.03.</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>2.000.000,00</b>	-	<b>2.000.000,00</b>	-	
<b>2.15.01.2.04.02.5.1.01.03.07.</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>2.000.000,00</b>	-	<b>2.000.000,00</b>	-	
2.15.01.2.04.02.5.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.000.000,00	-	2.000.000,00	-	
<b>2.15.01.2.04.02.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>11.798.000,00</b>	<b>8.000.860,00</b>	<b>3.797.140,00</b>	<b>67,81</b>	
<b>2.15.01.2.04.02.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>5.732.000,00</b>	<b>4.200.860,00</b>	<b>1.531.140,00</b>	<b>73,28</b>	
<b>2.15.01.2.04.02.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>5.732.000,00</b>	<b>4.200.860,00</b>	<b>1.531.140,00</b>	<b>73,28</b>	
2.15.01.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.299.075,00	1.266.310,00	32.765,00	97,47	
2.15.01.2.04.02.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.547.355,00	499.100,00	1.048.255,00	32,25	
2.15.01.2.04.02.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	150.000,00	150.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.04.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	305.570,00	260.450,00	45.120,00	85,23	
2.15.01.2.04.02.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.430.000,00	2.025.000,00	405.000,00	83,33	
<b>2.15.01.2.04.02.5.1.02.04.</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>	<b>6.066.000,00</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>2.266.000,00</b>	<b>62,64</b>	
<b>2.15.01.2.04.02.5.1.02.04.01.</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>6.066.000,00</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>2.266.000,00</b>	<b>62,64</b>	
2.15.01.2.04.02.5.1.02.04.01.0005.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	6.066.000,00	3.800.000,00	2.266.000,00	62,64	
<b>2.15.01.2.04.02.5.2.05.</b>	<b>Belanja Modal Aset Tetap Lainnya</b>	<b>184.000.000,00</b>	-	<b>184.000.000,00</b>	-	
<b>2.15.01.2.04.02.5.2.05.08.</b>	<b>Belanja Modal Aset Tidak Berwujud</b>	<b>184.000.000,00</b>	-	<b>184.000.000,00</b>	-	
<b>2.15.01.2.04.02.5.2.05.08.01.</b>		<b>184.000.000,00</b>	-	<b>184.000.000,00</b>	-	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
2.15.01.2.04.02.5.2.05.08.01.0009.	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud Lainnya	184.000.000,00	-	184.000.000,00	-	
<b>2.15.01.2.04.05.</b>	<b>PENGOLAHAN DATA RETRIBUSI DAERAH</b>	<b>28.295.000,00</b>	<b>28.225.335,00</b>	<b>69.665,00</b>	<b>99,75</b>	
<b>2.15.01.2.04.05.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>28.295.000,00</b>	<b>28.225.335,00</b>	<b>69.665,00</b>	<b>99,75</b>	
<b>2.15.01.2.04.05.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>15.841.000,00</b>	<b>15.788.835,00</b>	<b>52.165,00</b>	<b>99,67</b>	
<b>2.15.01.2.04.05.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>15.841.000,00</b>	<b>15.788.835,00</b>	<b>52.165,00</b>	<b>99,67</b>	
2.15.01.2.04.05.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.003.000,00	3.973.555,00	29.445,00	99,26	
2.15.01.2.04.05.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.445.240,00	3.423.780,00	21.460,00	99,37	
2.15.01.2.04.05.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000,00	300.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.04.05.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.422.760,00	2.421.500,00	1.260,00	99,94	
2.15.01.2.04.05.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.670.000,00	5.670.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.04.05.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>8.469.000,00</b>	<b>8.451.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>99,79</b>	
<b>2.15.01.2.04.05.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>8.469.000,00</b>	<b>8.451.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>99,79</b>	
2.15.01.2.04.05.5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	8.469.000,00	8.451.500,00	17.500,00	99,79	
<b>2.15.01.2.04.05.5.1.02.04.</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>	<b>3.985.000,00</b>	<b>3.985.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.15.01.2.04.05.5.1.02.04.01.</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>3.985.000,00</b>	<b>3.985.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.04.05.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.985.000,00	3.985.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.05.02.</b>	<b>PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA</b>	<b>141.240.000,00</b>	<b>140.579.550,00</b>	<b>660.450,00</b>	<b>99,53</b>	
<b>2.15.01.2.05.02.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>141.240.000,00</b>	<b>140.579.550,00</b>	<b>660.450,00</b>	<b>99,53</b>	
<b>2.15.01.2.05.02.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>139.890.000,00</b>	<b>139.229.550,00</b>	<b>660.450,00</b>	<b>99,52</b>	
<b>2.15.01.2.05.02.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>139.890.000,00</b>	<b>139.229.550,00</b>	<b>660.450,00</b>	<b>99,52</b>	
2.15.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	248.825,00	248.600,00	225,00	99,90	
2.15.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	291.175,00	290.950,00	225,00	99,92	
2.15.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	90.000,00	90.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	64.020.000,00	63.360.000,00	660.000,00	98,96	
2.15.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0063.	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	75.240.000,00	75.240.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.05.02.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.15.01.2.05.02.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.05.02.5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.350.000,00	1.350.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.06.09.</b>	<b>PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR</b>	<b>45.000.000,00</b>	<b>43.254.700,00</b>	<b>1.745.300,00</b>	<b>96,12</b>	
<b>2.15.01.2.06.09.5.1.01.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.01.2.06.09.5.1.01.03.</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	-	<b>100,00</b>	
<b>2.15.01.2.06.09.5.1.01.03.07.</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	-	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.06.09.5.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	550.000,00	550.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.06.09.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>2.444.700,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>99,78</b>	
<b>2.15.01.2.06.09.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>2.444.700,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>99,78</b>	
<b>2.15.01.2.06.09.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>2.444.700,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>99,78</b>	
2.15.01.2.06.09.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	335.070,00	332.000,00	3.070,00	99,08	
2.15.01.2.06.09.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	395.675,00	394.700,00	975,00	99,75	
2.15.01.2.06.09.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	100.000,00	100.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.06.09.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.619.255,00	1.618.000,00	1.255,00	99,92	
<b>2.15.01.2.06.09.5.2.02.</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>42.000.000,00</b>	<b>40.260.000,00</b>	<b>1.740.000,00</b>	<b>95,85</b>	
<b>2.15.01.2.06.09.5.2.02.05.</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>8.580.000,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>85,80</b>	
<b>2.15.01.2.06.09.5.2.02.05.01.</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>8.580.000,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>85,80</b>	
2.15.01.2.06.09.5.2.02.05.01.0005.	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	10.000.000,00	8.580.000,00	1.420.000,00	85,80	
<b>2.15.01.2.06.09.5.2.02.10.</b>	<b>Belanja Modal Komputer</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>31.680.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>99,00</b>	
<b>2.15.01.2.06.09.5.2.02.10.01.</b>	<b>Belanja Modal Komputer Unit</b>	<b>32.000.000,00</b>	<b>31.680.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>99,00</b>	
2.15.01.2.06.09.5.2.02.10.01.0003.	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	32.000.000,00	31.680.000,00	320.000,00	99,00	
<b>2.15.01.2.06.10.</b>	<b>PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD</b>	<b>47.383.000,00</b>	<b>41.257.658,00</b>	<b>6.125.342,00</b>	<b>87,07</b>	
<b>2.15.01.2.06.10.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>47.383.000,00</b>	<b>41.257.658,00</b>	<b>6.125.342,00</b>	<b>87,07</b>	
<b>2.15.01.2.06.10.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>11.337.000,00</b>	<b>11.282.500,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>99,51</b>	
<b>2.15.01.2.06.10.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>11.337.000,00</b>	<b>11.282.500,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>99,51</b>	
2.15.01.2.06.10.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	897.500,00	850.000,00	47.500,00	94,70	
2.15.01.2.06.10.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.420.500,00	2.415.000,00	5.500,00	99,77	
2.15.01.2.06.10.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.019.000,00	8.017.500,00	1.500,00	99,98	
<b>2.15.01.2.06.10.5.1.02.04.</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>	<b>36.046.000,00</b>	<b>29.975.158,00</b>	<b>6.070.842,00</b>	<b>83,15</b>	
<b>2.15.01.2.06.10.5.1.02.04.01.</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>36.046.000,00</b>	<b>29.975.158,00</b>	<b>6.070.842,00</b>	<b>83,15</b>	
2.15.01.2.06.10.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.235.000,00	1.260.000,00	975.000,00	56,37	
2.15.01.2.06.10.5.1.02.04.01.0005.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	33.811.000,00	28.715.158,00	5.095.842,00	84,92	
<b>2.15.01.2.08.01.</b>	<b>PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT</b>	<b>50.993.180,00</b>	<b>50.979.187,00</b>	<b>13.993,00</b>	<b>99,97</b>	
<b>2.15.01.2.08.01.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>50.993.180,00</b>	<b>50.979.187,00</b>	<b>13.993,00</b>	<b>99,97</b>	



Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.01.2.08.01.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>11.252.798,00</b>	<b>11.247.570,00</b>	<b>5.228,00</b>	<b>99,95</b>	
<b>2.15.01.2.08.01.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>11.252.798,00</b>	<b>11.247.570,00</b>	<b>5.228,00</b>	<b>99,95</b>	
2.15.01.2.08.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.455.530,00	5.455.530,00	-	100,00	
2.15.01.2.08.01.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.722.268,00	5.722.040,00	228,00	99,99	
2.15.01.2.08.01.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	75.000,00	70.000,00	5.000,00	93,33	
<b>2.15.01.2.08.01.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>39.740.382,00</b>	<b>39.731.617,00</b>	<b>8.765,00</b>	<b>99,97</b>	
<b>2.15.01.2.08.01.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>38.236.000,00</b>	<b>38.236.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.08.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	38.236.000,00	38.236.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.08.01.5.1.02.02.02.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>1.504.382,00</b>	<b>1.495.617,00</b>	<b>8.765,00</b>	<b>99,41</b>	
2.15.01.2.08.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.274.900,00	1.274.900,00	-	100,00	
2.15.01.2.08.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	101.992,00	93.229,00	8.763,00	91,40	
2.15.01.2.08.01.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	127.490,00	127.488,00	2,00	99,99	
<b>2.15.01.2.08.02.</b>	<b>PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK</b>	<b>185.880.000,00</b>	<b>131.491.412,00</b>	<b>54.388.588,00</b>	<b>70,73</b>	
<b>2.15.01.2.08.02.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>185.880.000,00</b>	<b>131.491.412,00</b>	<b>54.388.588,00</b>	<b>70,73</b>	
<b>2.15.01.2.08.02.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>185.880.000,00</b>	<b>131.491.412,00</b>	<b>54.388.588,00</b>	<b>70,73</b>	
<b>2.15.01.2.08.02.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>185.880.000,00</b>	<b>131.491.412,00</b>	<b>54.388.588,00</b>	<b>70,73</b>	
2.15.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0059.	Belanja Tagihan Telepon	7.200.000,00	3.408.258,00	3.791.742,00	47,33	
2.15.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0060.	Belanja Tagihan Air	25.200.000,00	6.831.755,00	18.368.245,00	27,11	
2.15.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	138.960.000,00	112.180.899,00	26.779.101,00	80,72	
2.15.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0062.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	5.520.000,00	2.400.000,00	3.120.000,00	43,47	
2.15.01.2.08.02.5.1.02.02.01.0063.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	9.000.000,00	6.670.500,00	2.329.500,00	74,11	
<b>2.15.01.2.09.01.</b>	<b>PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN</b>	<b>263.230.100,00</b>	<b>260.626.482,00</b>	<b>2.603.618,00</b>	<b>99,01</b>	
<b>2.15.01.2.09.01.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>263.230.100,00</b>	<b>260.626.482,00</b>	<b>2.603.618,00</b>	<b>99,01</b>	
<b>2.15.01.2.09.01.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>194.011.990,00</b>	<b>194.010.450,00</b>	<b>1.540,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.01.2.09.01.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>194.011.990,00</b>	<b>194.010.450,00</b>	<b>1.540,00</b>	<b>99,99</b>	
2.15.01.2.09.01.5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	163.236.955,00	163.236.450,00	505,00	99,99	
2.15.01.2.09.01.5.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	30.774.530,00	30.774.000,00	530,00	99,99	
2.15.01.2.09.01.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	505,00	-	505,00	-	
<b>2.15.01.2.09.01.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>26.378.110,00</b>	<b>23.776.900,00</b>	<b>2.601.210,00</b>	<b>90,13</b>	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.01.2.09.01.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>26.378.110,00</b>	<b>23.776.900,00</b>	<b>2.601.210,00</b>	<b>90,13</b>	
2.15.01.2.09.01.5.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	26.378.110,00	23.776.900,00	2.601.210,00	90,13	
<b>2.15.01.2.09.01.5.1.02.03.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>42.840.000,00</b>	<b>42.839.132,00</b>	<b>868,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.01.2.09.01.5.1.02.03.02.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>42.840.000,00</b>	<b>42.839.132,00</b>	<b>868,00</b>	<b>99,99</b>	
2.15.01.2.09.01.5.1.02.03.02.0035.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	42.840.000,00	42.839.132,00	868,00	99,99	
<b>2.15.01.2.09.05.</b>	<b>PEMELIHARAAN MEBEL</b>	<b>5.348.000,00</b>	<b>5.347.840,00</b>	<b>160,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.01.2.09.05.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>5.348.000,00</b>	<b>5.347.840,00</b>	<b>160,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.01.2.09.05.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.840,00</b>	<b>160,00</b>	<b>99,66</b>	
<b>2.15.01.2.09.05.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.840,00</b>	<b>160,00</b>	<b>99,66</b>	
2.15.01.2.09.05.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	48.000,00	47.840,00	160,00	99,66	
<b>2.15.01.2.09.05.5.1.02.03.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.15.01.2.09.05.5.1.02.03.02.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.09.05.5.1.02.03.02.0118.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	5.300.000,00	5.300.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.09.06.</b>	<b>PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA</b>	<b>46.421.900,00</b>	<b>41.796.730,00</b>	<b>4.625.170,00</b>	<b>90,03</b>	
<b>2.15.01.2.09.06.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>46.421.900,00</b>	<b>41.796.730,00</b>	<b>4.625.170,00</b>	<b>90,03</b>	
<b>2.15.01.2.09.06.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>2.156.900,00</b>	<b>1.556.730,00</b>	<b>600.170,00</b>	<b>72,17</b>	
<b>2.15.01.2.09.06.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>2.156.900,00</b>	<b>1.556.730,00</b>	<b>600.170,00</b>	<b>72,17</b>	
2.15.01.2.09.06.5.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.800.000,00	1.200.000,00	600.000,00	66,66	
2.15.01.2.09.06.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	356.900,00	356.730,00	170,00	99,95	
<b>2.15.01.2.09.06.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.15.01.2.09.06.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.09.06.5.1.02.02.01.0028.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	3.350.000,00	3.350.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.09.06.5.1.02.03.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>40.915.000,00</b>	<b>36.890.000,00</b>	<b>4.025.000,00</b>	<b>90,16</b>	
<b>2.15.01.2.09.06.5.1.02.03.02.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>40.915.000,00</b>	<b>36.890.000,00</b>	<b>4.025.000,00</b>	<b>90,16</b>	
2.15.01.2.09.06.5.1.02.03.02.0113.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	1.200.000,00	1.200.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.09.06.5.1.02.03.02.0132.	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	2.000.000,00	1.980.000,00	20.000,00	99,00	
2.15.01.2.09.06.5.1.02.03.02.0140.	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Radio HF/FM	3.000.000,00	2.990.000,00	10.000,00	99,66	
2.15.01.2.09.06.5.1.02.03.02.0405.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	15.415.000,00	15.170.000,00	245.000,00	98,41	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
2.15.01.2.09.06.5.1.02.03.02.0410.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	3.000.000,00	2.500.000,00	500.000,00	83,33	
2.15.01.2.09.06.5.1.02.03.02.0411.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	16.300.000,00	13.050.000,00	3.250.000,00	80,06	
<b>2.15.01.2.09.09.</b>	<b>PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA</b>	<b>234.120.000,00</b>	<b>232.439.478,00</b>	<b>1.680.522,00</b>	<b>99,28</b>	
<b>2.15.01.2.09.09.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>233.820.000,00</b>	<b>232.289.478,00</b>	<b>1.530.522,00</b>	<b>99,34</b>	
<b>2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>50.097.200,00</b>	<b>49.389.045,00</b>	<b>708.155,00</b>	<b>98,58</b>	
<b>2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>50.097.200,00</b>	<b>49.389.045,00</b>	<b>708.155,00</b>	<b>98,58</b>	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.01.0005.	Belanja Bahan-Bahan Baku	300.000,00	300.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	22.851.450,00	22.817.400,00	34.050,00	99,85	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.362.515,00	5.324.845,00	37.670,00	99,29	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	330,00	-	330,00	-	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.908.495,00	3.880.000,00	28.495,00	99,27	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	5.424.410,00	5.422.800,00	1.610,00	99,97	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	8.000.000,00	7.994.000,00	6.000,00	99,92	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.250.000,00	3.650.000,00	600.000,00	85,88	
<b>2.15.01.2.09.09.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>152.722.800,00</b>	<b>152.000.433,00</b>	<b>722.367,00</b>	<b>99,52</b>	
<b>2.15.01.2.09.09.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>145.902.000,00</b>	<b>145.902.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	750.000,00	750.000,00	-	100,00	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	145.152.000,00	145.152.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.09.09.5.1.02.02.02.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>6.820.800,00</b>	<b>6.098.433,00</b>	<b>722.367,00</b>	<b>89,40</b>	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.896.800,00	5.229.000,00	667.800,00	88,67	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	420.000,00	386.414,00	33.586,00	92,00	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	504.000,00	483.019,00	20.981,00	95,83	
<b>2.15.01.2.09.09.5.1.02.03.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>31.000.000,00</b>	<b>30.900.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99,67</b>	
<b>2.15.01.2.09.09.5.1.02.03.02.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.03.02.0103.	Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00	
<b>2.15.01.2.09.09.5.1.02.03.03.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>29.900.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99,66</b>	
2.15.01.2.09.09.5.1.02.03.03.0001.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	30.000.000,00	29.900.000,00	100.000,00	99,66	
<b>2.15.01.2.09.09.5.2.02.</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50,00</b>	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.01.2.09.09.5.2.02.03.</b>	<b>Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur</b>	<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50,00</b>	
<b>2.15.01.2.09.09.5.2.02.03.02.</b>	<b>Belanja Modal Alat Bengkel Tak Bermesin</b>	<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50,00</b>	
2.15.01.2.09.09.5.2.02.03.02.0007.	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kerja	300.000,00	150.000,00	150.000,00	50,00	
<b>2.15.02.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)</b>	<b>23.648.074.920,00</b>	<b>23.355.453.386,00</b>	<b>292.621.534,00</b>	<b>98,76</b>	
<b>2.15.02.2.02.01.</b>	<b>PEMBANGUNAN PRASARANA JALAN DI JALAN KABUPATEN/KOTA</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>99.490.880,00</b>	<b>509.120,00</b>	<b>99,49</b>	
<b>2.15.02.2.02.01.5.1.01.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>950.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.15.02.2.02.01.5.1.01.03.</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>950.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.15.02.2.02.01.5.1.01.03.07.</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>950.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.02.2.02.01.5.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	950.000,00	950.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.02.01.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>6.124.000,00</b>	<b>6.117.880,00</b>	<b>6.120,00</b>	<b>99,90</b>	
<b>2.15.02.2.02.01.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>1.124.000,00</b>	<b>1.123.880,00</b>	<b>120,00</b>	<b>99,98</b>	
<b>2.15.02.2.02.01.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>1.124.000,00</b>	<b>1.123.880,00</b>	<b>120,00</b>	<b>99,98</b>	
2.15.02.2.02.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	268.750,00	268.750,00	-	100,00	
2.15.02.2.02.01.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	420.120,00	420.000,00	120,00	99,97	
2.15.02.2.02.01.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	100.000,00	100.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.02.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	335.130,00	335.130,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.02.01.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>4.994.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>99,88</b>	
<b>2.15.02.2.02.01.5.1.02.02.08.</b>	<b>Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>4.994.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>99,88</b>	
2.15.02.2.02.01.5.1.02.02.08.0002.	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	5.000.000,00	4.994.000,00	6.000,00	99,88	
<b>2.15.02.2.02.01.5.2.03.</b>	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>	<b>92.926.000,00</b>	<b>92.423.000,00</b>	<b>503.000,00</b>	<b>99,45</b>	
<b>2.15.02.2.02.01.5.2.03.01.</b>	<b>Belanja Modal Bangunan Gedung</b>	<b>92.926.000,00</b>	<b>92.423.000,00</b>	<b>503.000,00</b>	<b>99,45</b>	
<b>2.15.02.2.02.01.5.2.03.01.01.</b>	<b>Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja</b>	<b>92.926.000,00</b>	<b>92.423.000,00</b>	<b>503.000,00</b>	<b>99,45</b>	
2.15.02.2.02.01.5.2.03.01.01.0035.	Belanja Modal Bangunan Stasiun Bus	92.926.000,00	92.423.000,00	503.000,00	99,45	
<b>2.15.02.2.02.02.</b>	<b>PENYEDIAAN PERLENGKAPAN JALAN DI JALAN KABUPATEN/KOTA</b>	<b>1.686.863.000,00</b>	<b>1.680.496.795,00</b>	<b>6.366.205,00</b>	<b>99,62</b>	
<b>2.15.02.2.02.02.5.1.01.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>9.050.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>83,02</b>	
<b>2.15.02.2.02.02.5.1.01.03.</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>9.050.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>83,02</b>	
<b>2.15.02.2.02.02.5.1.01.03.07.</b>	<b>Belanja Honorarium</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>9.050.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>83,02</b>	
2.15.02.2.02.02.5.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	10.900.000,00	9.050.000,00	1.850.000,00	83,02	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.02.2.02.02.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>4.107.000,00</b>	<b>4.106.795,00</b>	<b>205,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.02.2.02.02.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>4.107.000,00</b>	<b>4.106.795,00</b>	<b>205,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.02.2.02.02.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>4.107.000,00</b>	<b>4.106.795,00</b>	<b>205,00</b>	<b>99,99</b>	
2.15.02.2.02.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	339.155,00	339.155,00	-	100,00	
2.15.02.2.02.02.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.382.235,00	3.382.040,00	195,00	99,99	
2.15.02.2.02.02.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000,00	300.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.02.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	85.610,00	85.600,00	10,00	99,98	
<b>2.15.02.2.02.02.5.2.02.</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>1.671.856.000,00</b>	<b>1.667.340.000,00</b>	<b>4.516.000,00</b>	<b>99,72</b>	
<b>2.15.02.2.02.02.5.2.02.11.</b>	<b>Belanja Modal Alat Eksplorasi</b>	<b>1.601.856.000,00</b>	<b>1.597.448.000,00</b>	<b>4.408.000,00</b>	<b>99,72</b>	
<b>2.15.02.2.02.02.5.2.02.11.02.</b>	<b>Belanja Modal Alat Eksplorasi Geofisika</b>	<b>1.601.856.000,00</b>	<b>1.597.448.000,00</b>	<b>4.408.000,00</b>	<b>99,72</b>	
2.15.02.2.02.02.5.2.02.11.02.0002.	Belanja Modal Elektronik/Electric	1.601.856.000,00	1.597.448.000,00	4.408.000,00	99,72	
<b>2.15.02.2.02.02.5.2.02.18.</b>	<b>Belanja Modal Rambu-Rambu</b>	<b>70.000.000,00</b>	<b>69.892.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>99,84</b>	
<b>2.15.02.2.02.02.5.2.02.18.01.</b>	<b>Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat</b>	<b>70.000.000,00</b>	<b>69.892.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>99,84</b>	
2.15.02.2.02.02.5.2.02.18.01.0002.	Belanja Modal Rambu Tidak Bersuar	70.000.000,00	69.892.000,00	108.000,00	99,84	
<b>2.15.02.2.02.04.</b>	<b>REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN PERLENGKAPAN JALAN</b>	<b>18.894.343.000,00</b>	<b>18.664.904.576,00</b>	<b>229.438.424,00</b>	<b>98,78</b>	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>18.689.543.000,00</b>	<b>18.461.646.596,00</b>	<b>227.896.404,00</b>	<b>98,78</b>	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>518.259.000,00</b>	<b>471.684.650,00</b>	<b>46.574.350,00</b>	<b>91,01</b>	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>518.259.000,00</b>	<b>471.684.650,00</b>	<b>46.574.350,00</b>	<b>91,01</b>	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	188.500.800,00	146.260.000,00	42.240.800,00	77,59	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	53.768.750,00	53.763.750,00	5.000,00	99,99	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0020.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	13.612.000,00	9.896.000,00	3.716.000,00	72,70	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	45.010.700,00	45.010.460,00	240,00	99,99	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.211.680,00	5.991.100,00	220.580,00	96,44	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	390.000,00	90.000,00	300.000,00	23,07	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.337.150,00	1.246.050,00	91.100,00	93,18	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	172.419.920,00	172.419.290,00	630,00	99,99	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	1.840.000,00	1.840.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	716.000,00	716.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.692.000,00	10.692.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	23.760.000,00	23.760.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>17.924.812.000,00</b>	<b>17.745.934.446,00</b>	<b>178.877.554,00</b>	<b>99,00</b>	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>17.918.860.000,00</b>	<b>17.740.114.728,00</b>	<b>178.745.272,00</b>	<b>99,00</b>	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	33.400.000,00	19.200.000,00	14.200.000,00	57,48	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	7.380.000,00	3.650.000,00	3.730.000,00	49,45	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.01.0011.	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	17.280.000,00	17.280.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	172.800.000,00	142.848.000,00	29.952.000,00	82,66	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	17.590.000.000,00	17.481.251.228,00	108.748.772,00	99,38	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.890.000,00	3.734.500,00	155.500,00	96,00	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	94.110.000,00	72.151.000,00	21.959.000,00	76,66	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.02.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>5.952.000,00</b>	<b>5.819.718,00</b>	<b>132.282,00</b>	<b>97,77</b>	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.088.000,00	5.088.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	384.000,00	325.206,00	58.794,00	84,68	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	480.000,00	406.512,00	73.488,00	84,69	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.03.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>129.652.000,00</b>	<b>127.317.500,00</b>	<b>2.334.500,00</b>	<b>98,19</b>	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.03.02.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>129.652.000,00</b>	<b>127.317.500,00</b>	<b>2.334.500,00</b>	<b>98,19</b>	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.03.02.0025.	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Unit Pemeliharaan Lapangan	125.450.000,00	123.117.500,00	2.332.500,00	98,14	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.03.02.0062.	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Bengkel Servis	4.202.000,00	4.200.000,00	2.000,00	99,95	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.04.</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>	<b>116.820.000,00</b>	<b>116.710.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>99,90</b>	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.02.04.01.</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>116.820.000,00</b>	<b>116.710.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>99,90</b>	
2.15.02.2.02.04.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	116.820.000,00	116.710.000,00	110.000,00	99,90	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.05.</b>	<b>Belanja Hibah</b>	<b>12.300.000,00</b>	<b>12.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.05.05.</b>	<b>Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Masyarakat yang Berbadan Hukum Indonesia</b>	<b>12.300.000,00</b>	<b>12.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.15.02.2.02.04.5.1.05.05.03.</b>	<b>Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Masyarakat</b>	<b>12.300.000,00</b>	<b>12.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.15.02.2.02.04.5.1.05.05.03.0001.	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Masyarakat	12.300.000,00	12.300.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.02.04.5.2.02.</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>192.500.000,00</b>	<b>190.957.980,00</b>	<b>1.542.020,00</b>	<b>99,19</b>	
<b>2.15.02.2.02.04.5.2.02.11.</b>	<b>Belanja Modal Alat Eksplorasi</b>	<b>192.500.000,00</b>	<b>190.957.980,00</b>	<b>1.542.020,00</b>	<b>99,19</b>	
<b>2.15.02.2.02.04.5.2.02.11.02.</b>	<b>Belanja Modal Alat Eksplorasi Geofisika</b>	<b>192.500.000,00</b>	<b>190.957.980,00</b>	<b>1.542.020,00</b>	<b>99,19</b>	
2.15.02.2.02.04.5.2.02.11.02.0002.	Belanja Modal Elektronik/Electric	192.500.000,00	190.957.980,00	1.542.020,00	99,19	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.02.2.03.05.</b>	<b>PENINGKATAN KAPASITAS SDM PENGELOLA TERMINAL TIPE C</b>	<b>735.000.000,00</b>	<b>731.665.160,00</b>	<b>3.334.840,00</b>	<b>99,54</b>	
<b>2.15.02.2.03.05.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>735.000.000,00</b>	<b>731.665.160,00</b>	<b>3.334.840,00</b>	<b>99,54</b>	
<b>2.15.02.2.03.05.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>41.416.954,00</b>	<b>41.337.310,00</b>	<b>79.644,00</b>	<b>99,80</b>	
<b>2.15.02.2.03.05.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>41.416.954,00</b>	<b>41.337.310,00</b>	<b>79.644,00</b>	<b>99,80</b>	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.380.340,00	5.380.340,00	-	100,00	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.288.535,00	3.288.535,00	-	100,00	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	24.938.989,00	24.859.345,00	79.644,00	99,68	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	360.000,00	360.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.449.090,00	1.449.090,00	-	100,00	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	6.000.000,00	6.000.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>693.583.046,00</b>	<b>690.327.850,00</b>	<b>3.255.196,00</b>	<b>99,53</b>	
<b>2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>666.337.000,00</b>	<b>664.736.400,00</b>	<b>1.600.600,00</b>	<b>99,75</b>	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	700.000,00	700.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	610.023.000,00	609.807.000,00	216.000,00	99,96	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.01.0051.	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	2.520.000,00	2.520.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	15.000.000,00	13.616.400,00	1.383.600,00	90,77	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	38.094.000,00	38.093.000,00	1.000,00	99,99	
<b>2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.02.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>27.246.046,00</b>	<b>25.591.450,00</b>	<b>1.654.596,00</b>	<b>93,92</b>	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	23.895.480,00	22.427.640,00	1.467.840,00	93,85	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.489.138,00	1.489.138,00	-	100,00	
2.15.02.2.03.05.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.861.428,00	1.674.672,00	186.756,00	89,96	
<b>2.15.02.2.04.02.</b>	<b>KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN PELAKSANAAN IZIN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN FASILITAS PARKIR KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA</b>	<b>422.236.000,00</b>	<b>413.401.678,00</b>	<b>8.834.322,00</b>	<b>97,90</b>	
<b>2.15.02.2.04.02.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>422.236.000,00</b>	<b>413.401.678,00</b>	<b>8.834.322,00</b>	<b>97,90</b>	
<b>2.15.02.2.04.02.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>100.827.310,00</b>	<b>100.815.460,00</b>	<b>11.850,00</b>	<b>99,98</b>	
<b>2.15.02.2.04.02.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>100.827.310,00</b>	<b>100.815.460,00</b>	<b>11.850,00</b>	<b>99,98</b>	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3.500.000,00	3.490.000,00	10.000,00	99,71	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.500.205,00	1.498.530,00	1.675,00	99,88	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.310.905,00	18.310.730,00	175,00	99,99	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.931.200,00	1.931.200,00	-	100,00	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
2.15.02.2.04.02.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39.285.000,00	39.285.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.01.01.0062.	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	36.300.000,00	36.300.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>321.408.690,00</b>	<b>312.586.218,00</b>	<b>8.822.472,00</b>	<b>97,25</b>	
<b>2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>312.688.500,00</b>	<b>303.988.500,00</b>	<b>8.700.000,00</b>	<b>97,21</b>	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	49.200.000,00	40.500.000,00	8.700.000,00	82,31	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.01.0011.	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	43.050.000,00	43.050.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	195.426.000,00	195.426.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	25.012.500,00	25.012.500,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.02.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>8.720.190,00</b>	<b>8.597.718,00</b>	<b>122.472,00</b>	<b>98,59</b>	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	7.487.640,00	7.487.640,00	-	100,00	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	547.800,00	493.368,00	54.432,00	90,06	
2.15.02.2.04.02.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	684.750,00	616.710,00	68.040,00	90,06	
<b>2.15.02.2.05.01.</b>	<b>PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR</b>	<b>486.030.920,00</b>	<b>480.932.263,00</b>	<b>5.098.657,00</b>	<b>98,95</b>	
<b>2.15.02.2.05.01.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>436.030.920,00</b>	<b>431.082.263,00</b>	<b>4.948.657,00</b>	<b>98,86</b>	
<b>2.15.02.2.05.01.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>150.917.065,00</b>	<b>150.686.575,00</b>	<b>230.490,00</b>	<b>99,84</b>	
<b>2.15.02.2.05.01.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>150.917.065,00</b>	<b>150.686.575,00</b>	<b>230.490,00</b>	<b>99,84</b>	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.284.140,00	12.279.185,00	4.955,00	99,95	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	65.050.060,00	64.941.000,00	109.060,00	99,83	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.544.000,00	2.540.000,00	4.000,00	99,84	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	14.038.865,00	14.000.890,00	37.975,00	99,72	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	57.000.000,00	56.925.500,00	74.500,00	99,86	
<b>2.15.02.2.05.01.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>285.113.855,00</b>	<b>280.395.688,00</b>	<b>4.718.167,00</b>	<b>98,34</b>	
<b>2.15.02.2.05.01.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>278.087.000,00</b>	<b>273.876.000,00</b>	<b>4.211.000,00</b>	<b>98,48</b>	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.800.000,00	1.650.000,00	150.000,00	91,66	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	155.067.000,00	153.329.000,00	1.738.000,00	98,87	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	121.220.000,00	118.897.000,00	2.323.000,00	98,08	
<b>2.15.02.2.05.01.5.1.02.02.02.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>7.026.855,00</b>	<b>6.519.688,00</b>	<b>507.167,00</b>	<b>92,78</b>	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6.356.119,00	5.848.952,00	507.167,00	92,02	
2.15.02.2.05.01.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	298.100,00	298.100,00	-	100,00	



Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
2.15.02.2.05.01.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	372.636,00	372.636,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.05.01.5.2.02.</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>49.850.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>99,70</b>	
<b>2.15.02.2.05.01.5.2.02.05.</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>29.950.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>99,83</b>	
<b>2.15.02.2.05.01.5.2.02.05.01.</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>29.950.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>99,83</b>	
2.15.02.2.05.01.5.2.02.05.01.0005.	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	30.000.000,00	29.950.000,00	50.000,00	99,83	
<b>2.15.02.2.05.01.5.2.02.10.</b>	<b>Belanja Modal Komputer</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>19.900.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99,50</b>	
<b>2.15.02.2.05.01.5.2.02.10.01.</b>	<b>Belanja Modal Komputer Unit</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>19.900.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99,50</b>	
2.15.02.2.05.01.5.2.02.10.01.0003.	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	20.000.000,00	19.900.000,00	100.000,00	99,50	
<b>2.15.02.2.05.04.</b>	<b>PENYEDIAAN BUKTI LULUS UJI PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR</b>	<b>283.418.000,00</b>	<b>283.417.555,00</b>	<b>445,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.02.2.05.04.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>283.418.000,00</b>	<b>283.417.555,00</b>	<b>445,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.02.2.05.04.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>283.418.000,00</b>	<b>283.417.555,00</b>	<b>445,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.02.2.05.04.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>283.418.000,00</b>	<b>283.417.555,00</b>	<b>445,00</b>	<b>99,99</b>	
2.15.02.2.05.04.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	545.455,00	545.455,00	-	100,00	
2.15.02.2.05.04.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	282.328.045,00	282.327.600,00	445,00	99,99	
2.15.02.2.05.04.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	544.500,00	544.500,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.05.05.</b>	<b>SOSIALISASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR</b>	<b>102.893.500,00</b>	<b>86.093.465,00</b>	<b>16.800.035,00</b>	<b>83,67</b>	
<b>2.15.02.2.05.05.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>102.893.500,00</b>	<b>86.093.465,00</b>	<b>16.800.035,00</b>	<b>83,67</b>	
<b>2.15.02.2.05.05.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>44.693.500,00</b>	<b>44.693.465,00</b>	<b>35,00</b>	<b>99,99</b>	
<b>2.15.02.2.05.05.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>44.693.500,00</b>	<b>44.693.465,00</b>	<b>35,00</b>	<b>99,99</b>	
2.15.02.2.05.05.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	24.258.515,00	24.258.515,00	-	100,00	
2.15.02.2.05.05.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.885.235,00	4.885.200,00	35,00	99,99	
2.15.02.2.05.05.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	272.250,00	272.250,00	-	100,00	
2.15.02.2.05.05.5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	2.520.000,00	2.520.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.05.05.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.757.500,00	12.757.500,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.05.05.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>58.200.000,00</b>	<b>41.400.000,00</b>	<b>16.800.000,00</b>	<b>71,13</b>	
<b>2.15.02.2.05.05.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>58.200.000,00</b>	<b>41.400.000,00</b>	<b>16.800.000,00</b>	<b>71,13</b>	
2.15.02.2.05.05.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	40.200.000,00	23.400.000,00	16.800.000,00	58,20	
2.15.02.2.05.05.5.1.02.02.01.0011.	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	18.000.000,00	18.000.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.05.07.</b>	<b>PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR</b>	<b>59.090.000,00</b>	<b>56.088.155,00</b>	<b>3.001.845,00</b>	<b>94,91</b>	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.15.02.2.05.07.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>59.090.000,00</b>	<b>56.088.155,00</b>	<b>3.001.845,00</b>	<b>94,91</b>	
<b>2.15.02.2.05.07.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>3.190.000,00</b>	<b>3.188.155,00</b>	<b>1.845,00</b>	<b>99,94</b>	
<b>2.15.02.2.05.07.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>3.190.000,00</b>	<b>3.188.155,00</b>	<b>1.845,00</b>	<b>99,94</b>	
2.15.02.2.05.07.5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	700.000,00	700.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.05.07.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	435.355,00	435.355,00	-	100,00	
2.15.02.2.05.07.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.216.275,00	1.215.800,00	475,00	99,96	
2.15.02.2.05.07.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	258.370,00	257.000,00	1.370,00	99,46	
2.15.02.2.05.07.5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	320.000,00	320.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.05.07.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	260.000,00	260.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.05.07.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>700.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>78,57</b>	
<b>2.15.02.2.05.07.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>700.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>78,57</b>	
2.15.02.2.05.07.5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	700.000,00	550.000,00	150.000,00	78,57	
<b>2.15.02.2.05.07.5.1.02.03.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>55.200.000,00</b>	<b>52.350.000,00</b>	<b>2.850.000,00</b>	<b>94,83</b>	
<b>2.15.02.2.05.07.5.1.02.03.02.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>55.200.000,00</b>	<b>52.350.000,00</b>	<b>2.850.000,00</b>	<b>94,83</b>	
2.15.02.2.05.07.5.1.02.03.02.0086.	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Kalibrasi	44.850.000,00	42.000.000,00	2.850.000,00	93,64	
2.15.02.2.05.07.5.1.02.03.02.0411.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	10.350.000,00	10.350.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.06.04.</b>	<b>PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN EFEKTIVITAS PELAKSANAAN KEBIJAKAN UNTUK JALAN KABUPATEN/KOTA</b>	<b>778.558.000,00</b>	<b>765.722.019,00</b>	<b>12.835.981,00</b>	<b>98,35</b>	
<b>2.15.02.2.06.04.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>778.558.000,00</b>	<b>765.722.019,00</b>	<b>12.835.981,00</b>	<b>98,35</b>	
<b>2.15.02.2.06.04.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>44.462.810,00</b>	<b>44.422.425,00</b>	<b>40.385,00</b>	<b>99,90</b>	
<b>2.15.02.2.06.04.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>44.462.810,00</b>	<b>44.422.425,00</b>	<b>40.385,00</b>	<b>99,90</b>	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.891.610,00	1.887.425,00	4.185,00	99,77	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.912.200,00	4.876.000,00	36.200,00	99,26	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.860.000,00	4.860.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	29.799.000,00	29.799.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.01.01.0067.	Belanja Pakaian Penyelamatan	3.000.000,00	3.000.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>600.535.190,00</b>	<b>590.234.594,00</b>	<b>10.300.596,00</b>	<b>98,28</b>	
<b>2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>509.096.000,00</b>	<b>500.126.000,00</b>	<b>8.970.000,00</b>	<b>98,23</b>	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	49.500.000,00	40.550.000,00	8.950.000,00	81,91	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.01.0011.	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	30.800.000,00	30.800.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	349.596.000,00	349.576.000,00	20.000,00	99,99	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.01.0031.	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	78.600.000,00	78.600.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	600.000,00	600.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.02.</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>15.623.190,00</b>	<b>15.258.594,00</b>	<b>364.596,00</b>	<b>97,66</b>	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	13.764.960,00	13.446.000,00	318.960,00	97,68	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	825.858,00	825.858,00	-	100,00	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.032.372,00	986.736,00	45.636,00	95,57	
<b>2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.05.</b>	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>75.816.000,00</b>	<b>74.850.000,00</b>	<b>966.000,00</b>	<b>98,72</b>	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.02.05.0041.	Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	75.816.000,00	74.850.000,00	966.000,00	98,72	
<b>2.15.02.2.06.04.5.1.02.04.</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>	<b>133.560.000,00</b>	<b>131.065.000,00</b>	<b>2.495.000,00</b>	<b>98,13</b>	
<b>2.15.02.2.06.04.5.1.02.04.01.</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>133.560.000,00</b>	<b>131.065.000,00</b>	<b>2.495.000,00</b>	<b>98,13</b>	
2.15.02.2.06.04.5.1.02.04.01.0004.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	133.560.000,00	131.065.000,00	2.495.000,00	98,13	
<b>2.15.02.2.06.05.</b>	<b>FORUM LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN KABUPATEN/KOTA</b>	<b>13.920.000,00</b>	<b>11.140.350,00</b>	<b>2.779.650,00</b>	<b>80,03</b>	
<b>2.15.02.2.06.05.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>13.920.000,00</b>	<b>11.140.350,00</b>	<b>2.779.650,00</b>	<b>80,03</b>	
<b>2.15.02.2.06.05.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>6.620.000,00</b>	<b>5.890.350,00</b>	<b>729.650,00</b>	<b>88,97</b>	
<b>2.15.02.2.06.05.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>6.620.000,00</b>	<b>5.890.350,00</b>	<b>729.650,00</b>	<b>88,97</b>	
2.15.02.2.06.05.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	217.900,00	210.490,00	7.410,00	96,59	
2.15.02.2.06.05.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.102.100,00	1.099.860,00	2.240,00	99,79	
2.15.02.2.06.05.5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	60.000,00	60.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.06.05.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	320.000,00	320.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.06.05.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.920.000,00	4.200.000,00	720.000,00	85,36	
<b>2.15.02.2.06.05.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>7.300.000,00</b>	<b>5.250.000,00</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>71,91</b>	
<b>2.15.02.2.06.05.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>7.300.000,00</b>	<b>5.250.000,00</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>71,91</b>	
2.15.02.2.06.05.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.300.000,00	5.250.000,00	2.050.000,00	71,91	
<b>2.15.02.2.09.02.</b>	<b>PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN KETERSEDIAAN ANGKUTAN UMUM UNTUK JASA ANGKUTAN ORANG DAN/ATAU BARANG ANTAR KOTA DALAM 1 (SATU) KABUPATEN/KOTA</b>	<b>85.722.500,00</b>	<b>82.100.490,00</b>	<b>3.622.010,00</b>	<b>95,77</b>	
<b>2.15.02.2.09.02.5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>85.722.500,00</b>	<b>82.100.490,00</b>	<b>3.622.010,00</b>	<b>95,77</b>	
<b>2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>50.312.500,00</b>	<b>47.095.490,00</b>	<b>3.217.010,00</b>	<b>93,60</b>	
<b>2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>50.312.500,00</b>	<b>47.095.490,00</b>	<b>3.217.010,00</b>	<b>93,60</b>	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	4.590.000,00	3.701.400,00	888.600,00	80,64	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.159.140,00	4.159.140,00	-	100,00	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.422.630,00	4.806.450,00	616.180,00	88,63	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.498.230,00	2.487.000,00	11.230,00	99,55	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	5.960.000,00	5.960.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0035.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	7.200.000,00	7.200.000,00	-	100,00	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.200.000,00	699.000,00	501.000,00	58,25	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.682.500,00	6.682.500,00	-	100,00	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0064.	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	12.000.000,00	10.800.000,00	1.200.000,00	90,00	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.01.01.0067.	Belanja Pakaian Penyelamatan	600.000,00	600.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.09.02.5.1.02.02.</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>18.900.000,00</b>	<b>18.500.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>97,88</b>	
<b>2.15.02.2.09.02.5.1.02.02.01.</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>18.900.000,00</b>	<b>18.500.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>97,88</b>	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10.500.000,00	10.100.000,00	400.000,00	96,19	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.02.01.0011.	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	8.400.000,00	8.400.000,00	-	100,00	
<b>2.15.02.2.09.02.5.1.02.04.</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>	<b>16.510.000,00</b>	<b>16.505.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>99,96</b>	
<b>2.15.02.2.09.02.5.1.02.04.01.</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>16.510.000,00</b>	<b>16.505.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>99,96</b>	
2.15.02.2.09.02.5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16.510.000,00	16.505.000,00	5.000,00	99,96	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.</b>	<b>PENDAPATAN DAERAH</b>	<b>2.812.840.000,00</b>	<b>2.661.220.600,00</b>	<b>(151.619.400,00)</b>	<b>94,60</b>	
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>2.812.840.000,00</b>	<b>2.661.220.600,00</b>	<b>(151.619.400,00)</b>	<b>94,60</b>	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.</b>	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>	<b>2.812.840.000,00</b>	<b>2.661.220.600,00</b>	<b>(151.619.400,00)</b>	<b>94,60</b>	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.</b>	<b>Retribusi Daerah</b>	<b>2.442.465.000,00</b>	<b>2.294.949.100,00</b>	<b>(147.515.900,00)</b>	<b>93,96</b>	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.01.</b>	<b>Retribusi Jasa Umum</b>	<b>1.971.000.000,00</b>	<b>1.862.158.000,00</b>	<b>(108.842.000,00)</b>	<b>94,47</b>	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.01.04.</b>	<b>Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum</b>	<b>800.000.000,00</b>	<b>801.358.000,00</b>	<b>1.358.000,00</b>	<b>100,16</b>	
2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.01.04.0001.	Retribusi Penyediaan Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	800.000.000,00	801.358.000,00	1.358.000,00	100,16	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.01.06.</b>	<b>Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor</b>	<b>1.171.000.000,00</b>	<b>1.060.800.000,00</b>	<b>(110.200.000,00)</b>	<b>90,58</b>	
2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.01.06.0001.		1.171.000.000,00	1.060.800.000,00	(110.200.000,00)	90,58	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.02.</b>	<b>Retribusi Jasa Usaha</b>	<b>416.285.000,00</b>	<b>384.291.100,00</b>	<b>(31.993.900,00)</b>	<b>92,31</b>	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.02.04.</b>	<b>Retribusi Terminal</b>	<b>416.285.000,00</b>	<b>384.291.100,00</b>	<b>(31.993.900,00)</b>	<b>92,31</b>	
2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.02.04.0001.	Retribusi Pelayanan Penyediaan Tempat Parkir untuk Kendaraan Penumpang dan Bus Umum	146.547.500,00	116.187.500,00	(30.360.000,00)	79,28	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah ( Rp. )		Bertambah/ (Berkurang)		Penjelasan
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7
2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.02.04.0002.	Retribusi Pelayanan Penyediaan Tempat Kegiatan Usaha	231.661.500,00	235.968.100,00	4.306.600,00	101,85	
2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.02.04.0003.	Retribusi Pelayanan Penyediaan Fasilitas Lainnya di Lingkungan Terminal	38.076.000,00	32.135.500,00	(5.940.500,00)	84,39	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.03.</b>	<b>Retribusi Perizinan Tertentu</b>	<b>55.180.000,00</b>	<b>48.500.000,00</b>	<b>(6.680.000,00)</b>	<b>87,89</b>	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.03.03.</b>	<b>Retribusi Izin Trayek untuk Menyediakan Pelayanan Angkutan Umum</b>	<b>55.180.000,00</b>	<b>48.500.000,00</b>	<b>(6.680.000,00)</b>	<b>87,89</b>	
2.15.2.15.00.00.00.4.1.02.03.03.0001.		55.180.000,00	48.500.000,00	(6.680.000,00)	87,89	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.04.</b>	<b>Lain-lain PAD yang Sah</b>	<b>370.375.000,00</b>	<b>366.271.500,00</b>	<b>(4.103.500,00)</b>	<b>98,89</b>	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.04.13.</b>	<b>Pendapatan Denda Retribusi Daerah</b>	<b>370.375.000,00</b>	<b>366.271.500,00</b>	<b>(4.103.500,00)</b>	<b>98,89</b>	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.04.13.01.</b>	<b>Pendapatan Denda Retribusi Jasa Umum</b>	<b>368.875.000,00</b>	<b>361.170.000,00</b>	<b>(7.705.000,00)</b>	<b>97,91</b>	
2.15.2.15.00.00.00.4.1.04.13.01.0006.	Pendapatan Denda Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	368.875.000,00	361.170.000,00	(7.705.000,00)	97,91	
<b>2.15.2.15.00.00.00.4.1.04.13.03.</b>	<b>Pendapatan Denda Retribusi Perizinan Tertentu</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>5.101.500,00</b>	<b>3.601.500,00</b>	<b>340,10</b>	
2.15.2.15.00.00.00.4.1.04.13.03.0003.	Pendapatan Denda Retribusi Izin Trayek untuk Menyediakan Pelayanan Angkutan Umum	1.500.000,00	5.101.500,00	3.601.500,00	340,10	
	<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT</b>	<b>(26.979.498.020,00)</b>	<b>(26.272.725.505,00)</b>	<b>(1.010.011.315,00)</b>	<b>97,38</b>	